CertiCod FULL

Il Passaporto per un Futuro Digitale

PROCEDURA ESAME

Indice

1. SPECIFICHE TECNICHE..... 2

2. ESAMI DA REMOTO..... 4

2.1 Autorizzazione per il Trattamento dei Dati Personali..... 4

2.2 Prenotazione Sessione Esame da Remoto..... 5

2.3 Preparazione dell'Ambiente d'Esame da Remoto..... 6

2.4 Verifica dell'Identità dei Candidati..... 6

2.5 Indicazioni per i Candidati..... 7

2.6 Regolamento per i Candidati..... 8

2.7 Monitoraggio da Remoto..... 8

2.8 Verifica di Conformità da Remoto..... 9

2.9 Approvazione degli Esami da Remoto..... 9

1. SPECIFICHE TECNICHE

Biesse Solution srl ha stabilito una serie di requisiti tecnici fondamentali per garantire l'efficienza e la sicurezza degli esami da remoto. Questi requisiti mirano a creare un ambiente tecnologico sicuro che supporti sia i candidati che i supervisori durante tutto il processo d'esame.

- ***Sistema Automatico di Erogazione degli Esami Online:*** La Piattaforma CertiCod è indispensabile per la gestione automatizzata degli esami. Essa permette di amministrare l'intero processo, dalla pianificazione alla valutazione finale, con alta precisione e affidabilità.

- ***Connessione Internet:*** È necessaria una connessione internet stabile sia per il supervisore che per il candidato. Interruzioni temporanee possono essere gestite, ma una connessione continua è essenziale per evitare disservizi.

- ***Webcam:*** Entrambe le postazioni devono essere dotate di webcam funzionanti. La webcam permette al supervisore di monitorare visivamente il candidato, garantendo l'integrità dell'esame.

- ***Sistema Audio:*** È richiesto un sistema audio completo di microfono per facilitare la comunicazione tra supervisore e candidato prima, durante e dopo l'esame.

- ***Software di Videoconferenza:*** Il software di videoconferenza deve essere in grado di visualizzare la ripresa video del candidato e, se possibile, anche il suo desktop. Questo permette un controllo più efficace e immediato.

Nel caso in cui durante l'esame uno dei dispositivi essenziali smetta di funzionare o presenti gravi problemi tecnici non risolvibili, il supervisore dovrà sospendere e annullare gli esami. Se tali requisiti non sono soddisfatti prima dell'inizio, l'esame non potrà essere avviato.

Un'interruzione temporanea della connessione Internet del candidato non rappresenta un problema per il corretto svolgimento dell'esame. Una volta ripristinata la connessione, il candidato potrà riprendere l'esame dal punto in cui si era interrotto. Tuttavia, la perdita di tempo causata dall'interruzione, che può variare da pochi secondi a qualche minuto, sarà a carico del candidato. Se l'interruzione della connessione è definitiva, ripetuta, o causata intenzionalmente dal candidato, il supervisore ha l'autorità di sospendere e annullare l'esame.

Nel caso in cui il candidato non superi l'esame a causa di un'interruzione continua della connessione Internet, dovuta esclusivamente a problemi tecnici e non a comportamenti scorretti, il supervisore potrà inoltrare a Biesse Solution srl comunicazione per una eventuale ripetizione gratuita dell'esame, allegando tutte le evidenze disponibili per documentare l'accaduto.

2. ESAMI DA REMOTO

2.1 Autorizzazione per il Trattamento dei Dati Personali

Prima dell'inizio di ogni sessione d'esame, il supervisore ha l'obbligo di ottenere il consenso del candidato per il trattamento dei dati personali. Questo passaggio è fondamentale per garantire la conformità alle normative sulla privacy e per assicurare la trasparenza del processo d'esame. Il consenso riguarda due aspetti principali:

- ***Ripresa video:*** Durante lo svolgimento dell'esame, il candidato sarà ripreso tramite webcam o dispositivi alternativi come smartphone o tablet. Questa misura è necessaria per monitorare l'esame e assicurare che il candidato rispetti tutte le norme stabilite. La ripresa video consente al supervisore di verificare l'identità del candidato e di prevenire comportamenti non conformi.

- ***Registrazione temporanea:*** Oltre alla ripresa video in tempo reale, l'esame verrà registrato. Questa registrazione ha lo scopo di permettere eventuali verifiche post-esame da parte di Biesse Solution srl. La registrazione sarà conservata per un periodo minimo necessario per completare le verifiche, e comunque non oltre 15 giorni, trascorsi i quali sarà cancellata. Questa misura è volta a garantire la trasparenza e la correttezza del processo d'esame, oltre a proteggere i diritti dei candidati.

Il consenso può essere richiesto:

- ***Per iscritto:*** Prima del giorno dell’esame via e-mail, utilizzando moduli predefiniti.

- ***Verbalmente:*** Il giorno dell’esame, con registrazione del consenso tramite il sistema di videoconferenza.

2.2 Prenotazione Sessione Esame da Remoto

La prenotazione della sessione d'esame da remoto avviene tramite apposito Form Online *"Prenotazione Esame CertiCod FULL"*. Questo strumento è stato sviluppato per facilitare e ottimizzare la gestione delle prenotazioni, garantendo una pianificazione organizzata ed efficiente delle sessioni d'esame.

Orari delle Sessioni di Esame
Le sessioni d'esame vengono generalmente programmate da Biesse Solution srl in due fasce orarie principali, per venire incontro alle esigenze dei candidati:

Sessioni mattutine: a partire dalle ore 10:30.

Sessioni pomeridiane: a partire dalle ore 17:30.

Procedura di Prenotazione
Per sostenere l'esame, di uno o più moduli, bisogna effettuare la prenotazione almeno 48 ore prima della data desiderata. Una volta prenotata una data d'esame tramite Form Online, il candidato riceverà una email di conferma da parte di Biesse Solution srl. Questa email includerà un promemoria della sessione e l'abilitazione necessaria per partecipare all'esame.

Dopo aver prenotato una data d'esame, il candidato non potrà effettuare ulteriori prenotazioni a meno che non invii una richiesta esplicita alla segreteria di Biesse Solution srl. Tale richiesta dovrà essere inoltrata tramite email all'indirizzo: **info@certicod.it.**

Le richieste di modifica delle prenotazioni saranno esaminate dalla segreteria, che provvederà a gestire eventuali cambiamenti in modo da mantenere l'ordine e la correttezza nel processo di prenotazione.

2.3 Preparazione dell'Ambiente d’Esame da Remoto

Le operazioni di approntamento e abilitazione delle postazioni d’esame da remoto devono essere eseguite con estrema attenzione per garantire che il candidato possa sostenere l’esame senza interferenze o interruzioni. **Questo include:**

- ***Compatibilità software:*** Prima dell’inizio dell’esame, è essenziale verificare la compatibilità del software di videoconferenza con il sistema operativo e le altre applicazioni utilizzate sia dal candidato sia dal supervisore. Questo controllo preventivo aiuta a evitare problemi tecnici durante l’esame.

- ***Ambiente illuminato:*** Un’illuminazione adeguata permette al supervisore di monitorare efficacemente il candidato, prevenendo comportamenti non conformi.

- *Isolamento acustico:* Assicurarsi che il candidato sia in un ambiente privo di rumori e interferenze che possano disturbare la sessione d’esame.

2.4 Verifica dell'Identità dei Candidati

Prima dell'inizio di ogni sessione d'esame, il supervisore ha la responsabilità di verificare l'identità del candidato. Questo passaggio è cruciale per garantire la sicurezza e l'integrità del processo d'esame, prevenendo frodi e sostituzioni di persona.

Procedura di Verifica dell'Identità
La procedura di verifica dell'identità si articola in diverse fasi, tutte necessarie per assicurare una corretta identificazione del candidato:

- ***Richiesta di Documento di Identità:*** Il supervisore richiederà al candidato di mostrare un documento di identità valido, che può essere una carta d'identità, un passaporto o una patente di guida. È importante che il documento sia in corso di validità e contenga una foto chiara del candidato.

- ***Visualizzazione del Documento:*** Durante la videoconferenza, il candidato dovrà esibire il documento di identità in modo tale che il supervisore possa leggere chiaramente tutte le informazioni pertinenti. La fotocamera deve essere posizionata in modo da permettere una visione nitida del documento.

- ***Verifica dei Dati:*** Il supervisore confronterà le informazioni presenti sul documento di identità con i dati forniti dal candidato al momento dell'iscrizione all'esame. Questo controllo incrociato serve a confermare che il candidato sia effettivamente la persona registrata per sostenere l'esame.

- ***Annotazione nel Registro Digitale:*** Una volta verificata l'identità, il supervisore annoterà il numero del documento di identità nel registro degli esami digitale. Questo passaggio è essenziale per mantenere una traccia accurata e verificabile della partecipazione di ciascun candidato.

2.5 Indicazioni per i Candidati

Il supervisore deve fornire ai candidati tutte le informazioni necessarie per assicurare una corretta preparazione all'esame. Queste includono:

- ***Requisiti di sistema:*** Informazioni dettagliate sui requisiti minimi di sistema, inclusi webcam, microfono e connessione internet.

- ***Software aggiuntivo:*** Istruzioni per l'installazione e l'utilizzo di software di videoconferenza e desktop remoto.

- ***Prevenzione dei problemi:*** Indicazioni su come evitare problemi tecnici durante l'esame, come ad esempio assicurarsi che il PC sia collegato alla corrente.

- ***Uso degli smartphone:*** Come utilizzare smartphone o tablet in videoconferenza se richiesto dal supervisore.

- ***Ambiente di esame:*** Requisiti ambientali come adeguata illuminazione e isolamento acustico.

2.6 Regolamento per i Candidati

Oltre alle norme generali, si applicano le seguenti regole specifiche per gli esami in remoto:

- ***Visibilità continua:*** Il candidato deve essere sempre inquadrato dalla webcam.
- ***Nessuna copertura:*** Nulla deve coprire l'obiettivo della webcam durante l'esame.
- ***Postazione fissa:*** Il candidato non può lasciare la postazione per tutta la durata dell'esame.
- ***Ambiente isolato:*** Nessuna altra persona deve essere presente nella stanza durante l'esame.

Il supervisore ripeterà queste norme prima dell'inizio dell'esame, ricordando ai candidati che qualsiasi violazione comporterà l'annullamento della prova.

2.7 Monitoraggio da Remoto

Il supervisore deve garantire una sorveglianza continua tramite videoconferenza, monitorando il volto del candidato per prevenire scambi di persona e assicurare il rispetto delle norme. Qualora si verifichino problemi tecnici che impediscono la visibilità continua del candidato, l'esame verrà interrotto.

Per potenziare la sorveglianza, il supervisore può:

- ***Richiedere una panoramica dell'ambiente:*** Utilizzare la webcam per mostrare l'ambiente circostante.
- ***Utilizzare smartphone:*** Integrare la sorveglianza con smartphone o tablet.
- ***Monitorare i processi di sistema:*** Richiedere la visualizzazione del task manager del candidato per verificare l'esecuzione di eventuali applicazioni non consentite.

2.8 Verifica di Conformità da Remoto

Ogni sessione deve essere registrata. In caso di impossibilità tecnica a registrare, il supervisore deve verbalizzare i motivi nel registro degli esami.

Entro 15 giorni dall'esame, un ispettore può richiedere la registrazione per verificare la conformità delle procedure di qualità.

2.9 Approvazione degli Esami da Remoto

I Centri Affiliati hanno la possibilità di somministrare esami in remoto senza una formale autorizzazione preventiva da parte di Biesse Solution srl. Tuttavia, la funzione qualità di Biesse Solution srl mantiene la facoltà di monitorare e valutare continuamente la conformità dei processi di esame alle normative stabilite.

Questo controllo viene esercitato attraverso verifiche ispettive periodiche, volte a garantire il rispetto degli standard di qualità e delle procedure operative definite.

Durante queste verifiche vengono esaminati vari aspetti del processo di esame, tra cui la conformità alle procedure, l'integrità e la sicurezza delle sessioni, e le condizioni tecniche e ambientali delle postazioni d'esame. Nel caso in cui vengano riscontrate gravi non conformità, Biesse Solution srl può decidere di sospendere l'erogazione degli esami.

Le non conformità possono includere violazioni delle normative sulla protezione dei dati personali, problemi di sicurezza informatica, o mancanza di adeguata sorveglianza durante gli esami.

Qualora si verifichino tali violazioni, Biesse Solution srl informerà il Centro Affiliato delle non conformità rilevate, fornendo una descrizione dettagliata dei problemi. Al Centro Affiliato verrà richiesto di presentare un piano di azione correttiva entro un termine specifico per risolvere le non conformità. Nel frattempo, l'erogazione degli esami può essere sospesa immediatamente per garantire la regolarità e l'imparzialità delle sessioni d'esame.

La sospensione del servizio rimarrà in vigore fino a quando le non conformità non saranno risolte. Per ripristinare l'autorizzazione all'erogazione degli esami, il Centro Affiliato dovrà implementare le misure correttive richieste e documentare tutte le modifiche apportate.

Successivamente, il Centro Affiliato dovrà sottoporsi a una nuova verifica ispettiva per confermare che tutte le non conformità siano state adeguatamente risolte.

Una volta completato questo processo, e ottenuta l'approvazione da parte della funzione qualità di Biesse Solution srl, il Centro Affiliato potrà riprendere l'erogazione degli esami.

Questo approccio garantisce che tutti gli esami siano condotti nel rispetto degli standard di integrità e qualità, proteggendo così la validità e l'affidabilità dei risultati ottenuti.

BIESSE SOLUTION SRL
Viale A. La Falce, 85
87040 San Lorenzo del Vallo (CS)
P.IVA 03244770784

0981 1848023

info@certicod.it

certicod.it

CertiCod FULL

Il Passaporto per un Futuro Digitale

PROCEDURA ESAME