CertiCod FULL

Il Passaporto per un Futuro Digitale

SYLLABUS - PROGRAMMA ANALITICO D'ESAME

REVISIONE	DATA	MOTIVAZIONE	FUNZIONE/NOMINATIVO DI CHI LI HA COMPILATI	APPROVAZIONE
rev 00	05/06/2024		• CTS (Francesco Rovida, Laura Benedetto, Dionigi Cristian Lentini, Germano Pettarin)	Ing. Lucantonio Bruno (Alta Direzione)
rev 01	04/10/2024	Revisione a seguito Esito di valutazione Schema del 10/09/2024	• CTS (Francesco Rovida, Laura Benedetto, Dionigi Cristian Lentini, Germano Pettarin)	Ing. Lucantonio Bruno (Alta Direzione)

Esclusione di Responsabilità

Biesse Solution srl ha creato questo documento per approfondire le competenze della **"cultura digitale"** e il corretto utilizzo del personal computer, seguendo gli standard del quadro delle competenze digitali per i cittadini **(Framework DigComp 2.2).**

Biesse Solution srl non può essere ritenuta responsabile per eventuali errori, omissioni, perdite, inacuratezze o danni derivanti dall'uso di tali informazioni, istruzioni o consigli contenuti nella pubblicazione, anche se utilizzati da terze parti.

Biesse Solution srl si riserva il diritto di apportare modifiche o correzioni al documento secondo la propria discrezione, in qualsiasi momento e senza dover fornire alcuna notifica.

Gli utenti destinatari sono invitati a consultare periodicamente le sezioni del sito web **www.certicod.it** dedicate al Programma per ottenere ulteriori informazioni.

© **Tutti i diritti sono riservati** in conformità alle leggi e alle convenzioni internazionali. È vietata la riproduzione di qualsiasi parte di questo Programma mediante sistemi elettronici, meccanici o altri, senza l'apposita autorizzazione scritta da parte di **Biesse Solution srl.**

Premessa

Competitività, innovazione, occupazione, vita privata, relazioni, mobilità delle persone sono sempre più influenzate dalle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione il cui uso sapiente e consapevole risulta decisivo per l'uomo del futuro. Proprio il futuro infatti, dipende principalmente dalle conoscenze, capacità, competenze e creatività dei giovani, dei lavoratori e dei cittadini che utilizzano quotidianamente gli strumenti Digitali.

In questo quadro, risulta determinante possedere e certificare le proprie competenze informatiche attraverso un sistema riconosciuto e obiettivo, un "linguaggio" comunemente accettato da inserire nel proprio curriculum per fare la differenza con potenziali datori di lavoro privati e della Pubblica Amministrazione (PA).

La **PA**, in particolare, negli ultimi anni ha avviato un convinto processo di modernizzazione e digitalizzazione per fornire servizi ai cittadini sempre più veloci ed efficaci. In questo processo di trasformazione, i dipendenti pubblici sono stati chiamati ad aggiornarsi per ampliare le proprie competenze digitali. E così anche i cittadini, in questa corsa all'evoluzione digitale, devono farsi trovare pronti e formati per interagire con la PA in modo autonomo, sicuro e consapevole.

Nel vasto mondo delle competenze digitali è importante acquisire le cosiddette digital skill, cioè tutte quelle competenze spendibili negli ambiti sociali anzidetti su cui è stato costruito in modo analitico questo documento al fine di rappresentare al meglio le cosiddette e-competence all'interno del Curriculum Europass, guardando sempre al quadro di riferimento delle competenze Digitali del **Framework DigComp 2.2.**

Il Framework delle competenze digitali **(Digital Competence Framework for Citizens),** sviluppato dal Joint Research Centre (JRC), dell'Unione Europea inizialmente per conto della Direzione Generale per l'Istruzione e la Cultura della Commissione Europea (DG EAC) e più recentemente per conto della Direzione generale per l'occupazione, gli affari sociali e l'inclusione (DG EMP) vede la prima edizione del 2013.

Nel 2016 viene pubblicata l'edizione DigComp 2.0 aggiornando la terminologia e il modello concettuale e presentando esempi di implementazione a livello europeo, nazionale e regionale.

Nel 2017 esce la versione 2.1. che presenta l'ampliamento a otto dei livelli di padronanza (inizialmente erano 3) con esempi di utilizzo.

A marzo 2022 viene pubblicata l'edizione DigComp 2.2. con oltre 250 nuovi esempi di conoscenze, competenze e atteggiamenti e con un'attenzione ai temi dell'intelligenza artificiale e del lavoro ibrido e lavoro remoto.

Proprio su questi contenuti è stato sviluppato **CertiCod FULL** in modo da consentire una valutazione immediata delle competenze digitali degli studenti e dei lavoratori da parte di aziende, manager, dipartimenti delle risorse umane, istituti di istruzione, enti di formazione, osservatori di mercato, responsabili delle politiche, organizzazioni pubbliche e private del settore.

Per tutto quanto detto, il Programma **CertiCod FULL** rappresenta il miglior strumento per dimostrare in modo oggettivo il possesso di competenze specifiche nell'utilizzo corretto e avanzato degli strumenti **Digitali,** sia nell'ambito dell'istruzione, che negli ambienti lavorativi, pubblici e privati e nelle relazioni personali, sia nell'ambito dell'istruzione, che negli ambienti lavorativi - pubblici e privati - e nelle relazioni personali.

Essendo indipendente da specifici produttori di software o hardware, il programma garantisce i criteri di neutralità richiesti dalla Pubblica Amministrazione.

Biesse Solution srl
Viale A. La Falce, 85
87040 San Lorenzo del Vallo (CS)
P.IVA 03244770784

Metodo

Proponiamo un metodo strutturato e allineato al **DigComp 2.2 - Quadro Europeo per le Competenze Digitali dei Cittadini** per descrivere e valutare le competenze digitali previste dal nostro percorso di certificazione.

Questo sistema è progettato per essere accessibile e chiaro, sia per i candidati che partecipano alla certificazione, sia per i valutatori responsabili di verificare le competenze acquisite dagli utenti.

Per ciascun argomento trattato, vengono fornite tre dimensioni chiave, in linea con le raccomandazioni del DigComp 2.2:

• definizione della competenza in questione;
• una completa descrizione di ciò che l'utente certificato conosce sull'argomento (conoscenza teorica/knowledge);
• un dettaglio completo di ciò che l'utente certificato è in grado di fare in pratica, in relazione alle competenze teoriche possedute (conoscenze pratiche/skills).

Pratiche e Strumenti

L'esame è strutturato per fotografare il livello di padronanza raggiunto nelle cinque aree di competenza del quadro di riferimento del Framework DigComp 2.2.

Si accede ai livelli di padronanza successivi se si ottiene un risultato totale di risposte esatte pari o superiore al 75% e solo se è stato raggiunto almeno il 50% di risposte esatte in ciascuna area di competenza.



CertiCod FULL
Il Passaporto per un Futuro Digitale

Le 5 Aree di Competenza del DigComp 2.2

Nel DigComp 2.2, le seguenti cinque aree di competenza delineano cosa comporta la competenza digitale per i cittadini: Alfabetizzazione su informazione e dati, Comunicazione e collaborazione, Creazione di contenuti digitali, Sicurezza, Risolvere problemi.

Le prime tre aree riguardano competenze riconducibili ad attività e utilizzi specifici. Le aree 4 e 5 sono invece "trasversali" in quanto si applicano a qualsiasi tipo di attività svolta con mezzi digitali. Elementi relativi a "Risolvere problemi", in particolare, sono presenti in tutte le competenze, ma è stata definita un'area specifica per evidenziare l'importanza di questo aspetto per l'appropriazione della tecnologia e delle pratiche digitali.

1 | ALFABETIZZAZIONE SU INFORMAZIONE E DATI
- Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e contenuti digitali
- Valutare dati, informazioni e contenuti digitali
- Gestire dati, informazioni e contenuti digitali

2 | COMUNICAZIONE E COLLABORAZIONE
- Interagire con gli altri attraverso le tecnologie
- Condividere informazioni attraverso le tecnologie digitali
- Esercitare la cittadinanza attraverso le tecnologie digitali
- Collaborare attraverso le tecnologie digitali
- Netiquette
- Gestire l'identità digitale

3 | CREAZIONE DI CONTENUTI DIGITALI
- Sviluppare contenuti digitali
- Integrare e rielaborare contenuti digitali
- Copyright e licenze
- Programmazione

4 | SICUREZZA
- Proteggere i dispositivi
- Proteggere i dati personali e la privacy
- Proteggere la salute e il benessere
- Proteggere l'ambiente

5 | RISOLVERE PROBLEMI
- Risolvere problemi tecnici
- Individuare bisogni e risposte tecnologiche
- Utilizzare in modo creativo le tecnologie digitali
- Individuare i divari di competenze digitali

I Livelli di Padronanza del DigComp 2.2

In accordo a quanto previsto dal DigComp 2.2, che afferma: *"Quadri di riferimento come il DigComp creano una visione condivisa di ciò che è necessario in termini di competenze per superare le sfide che derivano dalla digitalizzazione in quasi tutti gli aspetti della vita moderna. Il loro scopo è quello di creare una visione comune utilizzando un vocabolario concordato che possa essere applicato in modo coerente in tutte le attività, dalla formulazione delle politiche e la definizione degli obiettivi alla pianificazione dell'istruzione, alla valutazione e al monitoraggio".*

Come indicato nel DigComp 2.2: *"In ultima analisi, spetta agli utenti, alle istituzioni, agli intermediari o agli sviluppatori delle iniziative adattare il quadro di riferimento alle loro esigenze quando calibrano gli interventi (ad esempio, lo sviluppo del curriculum) sulle necessità specifiche dei gruppi target".*

Abbiamo quindi personalizzato la struttura della nostra certificazione **CertiCod Full** per rispondere in modo efficace alle esigenze del personale scolastico, degli impiegati privati e pubblici, con particolare attenzione agli ambiti innovativi quali l'Intelligenza Artificiale, il lavoro da remoto, l'Accessibilità Digitale e la Tecnologia Sostenibile.

Le competenze digitali sono articolati in otto livelli di padronanza, che rappresentano un percorso progressivo di apprendimento e crescita, dalle abilità più elementari fino a quelle più avanzate.

Ogni livello del **CertiCod Full** è calibrato sulle **competenze chiave (21 competenze)** all'interno delle cinque aree.

Questa struttura permette ai partecipanti di acquisire una padronanza progressiva nella gestione delle risorse digitali, in contesti sia personali che professionali, garantendo un approccio moderno e innovativo, perfettamente in linea con le sfide della digitalizzazione.

Area di Competenza: Alfabetizzazione su informazione e dati

Competenza chiave: Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e contenuti digitali

Livello 1 (Utente Base):
- L'utente è in grado di compiere ricerche semplici online utilizzando parole chiave di base nei motori di ricerca comuni.
- Riesce a trovare informazioni essenziali, ma necessita di supporto per interpretare e valutare i risultati.

Livello 2 (Utente Base):
- L'utente è in grado di utilizzare strumenti di ricerca più avanzati, come l'uso di frasi esatte o filtri di base, per migliorare l'efficacia della ricerca.
- Sa orientarsi meglio tra i risultati di ricerca e può distinguere tra fonti principali e secondarie, ma non valuta ancora criticamente l'affidabilità.

Livello 3 (Utente Intermedio):
- L'utente è autonomo nel ricercare informazioni online, sa utilizzare diversi motori di ricerca e sfrutta opzioni avanzate come filtri temporali o per dominio.
- È in grado di valutare la rilevanza e l'affidabilità delle informazioni, riconoscendo potenziali bias nelle fonti.

Livello 4 (Utente Intermedio):
- L'utente utilizza strategie di ricerca avanzate, confronta criticamente più fonti di informazione e riesce a gestire un gran numero di dati e informazioni.
- Sa organizzare e strutturare le informazioni trovate in documenti o database e utilizza strumenti come bibliografie e citazioni.

Livello 5 (Utente Avanzato):
- L'utente è in grado di effettuare ricerche complesse e analizzare criticamente le fonti, integrando le informazioni raccolte per scopi specifici, come report o progetti di ricerca.
- È capace di valutare la qualità e l'affidabilità delle fonti, distinguendo tra fonti accademiche, giornalistiche e commerciali.

Livello 6 (Utente Avanzato):
- L'utente può progettare e implementare strategie di ricerca avanzate per raccogliere dati da una vasta gamma di fonti, inclusi database specializzati, risorse accademiche e dati open source.
- Sa insegnare o supportare altri nell'effettuare ricerche complesse e può valutare criticamente grandi quantità di dati.

Livello 7 (Utente Altamente Specializzato):
- L'utente è in grado di gestire progetti di ricerca e raccolta dati in contesti accademici o professionali, utilizzando strumenti avanzati di data mining, big data o intelligenza artificiale per filtrare e selezionare informazioni.
- Può creare report complessi, fare previsioni basate sui dati e condurre analisi dettagliate sui risultati.

Livello 8 (Utente Altamente Specializzato):
- L'utente è in grado di progettare nuovi metodi e strumenti per raccogliere e filtrare informazioni e dati, innovando nei processi di gestione dell'informazione.
- Sa sviluppare strumenti software per automatizzare la ricerca e l'analisi dei dati e gestisce grandi progetti di raccolta e valutazione delle informazioni.

Area di Competenza: Alfabetizzazione su informazione e dati

Competenza chiave: Valutare dati, informazioni e contenuti digitali

Livello 1 (Utente Base):
- L'utente riesce a comprendere che non tutte le informazioni online sono affidabili, ma non sa ancora valutare criticamente la loro accuratezza.

Livello 2 (Utente Base):
- L'utente è in grado di distinguere tra fonti primarie e secondarie, ma non sempre valuta correttamente l'affidabilità delle informazioni.

Livello 3 (Utente Intermedio):
- L'utente valuta criticamente le informazioni trovate online, identificando contenuti inaffidabili o potenzialmente ingannevoli, come disinformazione o misinformazione.

Livello 4 (Utente Intermedio):
- L'utente analizza le fonti delle informazioni, confrontando prospettive diverse per riconoscere bias o manipolazioni. Usa tecniche avanzate per verificare la validità dei contenuti.

Livello 5 (Utente Avanzato):
- L'utente può fare un'analisi approfondita delle informazioni, valutando l'autorevolezza delle fonti e fornendo un giudizio critico su contenuti complessi.

Livello 6 (Utente Avanzato):
- L'utente è in grado di guidare altri nell'analisi critica delle informazioni, insegnando come valutare le fonti e distinguere contenuti affidabili da quelli manipolati.

Livello 7 (Utente Altamente Specializzato):
- L'utente sviluppa strategie per analizzare grandi volumi di dati e informazioni provenienti da diverse fonti, utilizzando tecniche avanzate di verifica e valutazione.

Livello 8 (Utente Altamente Specializzato):
- L'utente progetta nuovi strumenti o metodologie per la valutazione e la verifica delle informazioni, guidando progetti di ricerca o di analisi dei dati in contesti complessi.

Area di Competenza: Alfabetizzazione su informazione e dati

Competenza chiave: Gestire dati, informazioni e contenuti digitali

Livello 1 (Utente Base):
- L'utente è in grado di salvare e organizzare semplici file in cartelle sul proprio dispositivo, ma ha difficoltà a gestire grandi volumi di dati.

Livello 2 (Utente Base):
- L'utente sa organizzare meglio i propri dati utilizzando cartelle e etichette, e può recuperare informazioni salvate, ma non è ancora in grado di gestire contenuti complessi.

Livello 3 (Utente Intermedio):
- L'utente è in grado di organizzare e recuperare informazioni in modo sistematico, utilizzando strumenti di ricerca avanzati e salvando i dati in modo strutturato.

Livello 4 (Utente Intermedio):
- L'utente utilizza strumenti avanzati di gestione dei dati, come software di archiviazione e backup. Sa gestire grandi quantità di informazioni, utilizzando cloud o database.

Livello 5 (Utente Avanzato):
- L'utente è in grado di gestire e analizzare dati complessi in contesti professionali, strutturando e archiviando contenuti in modo sicuro e ottimale.

Livello 6 (Utente Avanzato):
- L'utente può insegnare ad altri come organizzare, archiviare e gestire grandi volumi di dati, e può supervisionare processi di gestione delle informazioni in contesti complessi.

Livello 7 (Utente Altamente Specializzato):
- L'utente è in grado di progettare e implementare strategie di gestione dati per grandi organizzazioni, integrando strumenti avanzati per il recupero e l'archiviazione delle informazioni.

Livello 8 (Utente Altamente Specializzato):
- L'utente sviluppa nuove tecniche e strumenti per la gestione e l'organizzazione di dati complessi, guidando progetti su larga scala per ottimizzare i processi di gestione delle informazioni.

Area di Competenza: Comunicazione e collaborazione

Competenza chiave: Interagire con altri tramite tecnologie digitali

Livello 1 (Utente Base):
- L'utente sa inviare e ricevere messaggi digitali semplici (es. email, chat), ma ha difficoltà con le funzionalità avanzate.

Livello 2 (Utente Base):
- L'utente è in grado di utilizzare strumenti di comunicazione digitali più avanzati, come allegare file a email o utilizzare chat di gruppo.

Livello 3 (Utente Intermedio):
- L'utente utilizza efficacemente strumenti di comunicazione digitale (es. videochiamate, condivisione di documenti in tempo reale) e sa scegliere il mezzo più appropriato in base al contesto.

Livello 4 (Utente Intermedio):
- L'utente è in grado di utilizzare strumenti di collaborazione avanzati, come suite di produttività digitale (es. Google Docs, Microsoft Teams), e può moderare discussioni o gestire team virtuali.

Livello 5 (Utente Avanzato):
- L'utente può coordinare e gestire progetti collaborativi a distanza, usando strumenti digitali per facilitare la comunicazione e l'organizzazione del lavoro di gruppo.

Livello 6 (Utente Avanzato):
- L'utente è in grado di insegnare ad altri come utilizzare strumenti di comunicazione digitale, e può sviluppare strategie per facilitare la collaborazione in team remoti.

Livello 7 (Utente Altamente Specializzato):
- L'utente è in grado di progettare e implementare strategie di comunicazione digitale per grandi organizzazioni, garantendo che tutti i membri del team collaborino efficacemente online.

Livello 8 (Utente Altamente Specializzato):
- L'utente crea nuovi strumenti o metodologie per migliorare la comunicazione digitale e la collaborazione, guidando progetti innovativi nel campo della comunicazione a distanza.

Area di Competenza: Comunicazione e collaborazione

Competenza chiave: Condividere informazioni attraverso le tecnologie digitali

Livello 1 (Utente Base):
- L'utente può condividere semplici informazioni, come documenti o messaggi, utilizzando email o app di messaggistica.

Livello 2 (Utente Base):
- L'utente è in grado di condividere informazioni con un pubblico più ampio, utilizzando strumenti di condivisione di file o social media in modo semplice.

Livello 3 (Utente Intermedio):
- L'utente può condividere documenti complessi o contenuti multimediali, utilizzando piattaforme collaborative come cloud o strumenti di condivisione di gruppo.

Livello 4 (Utente Intermedio):
- L'utente sa gestire la condivisione di informazioni con diversi livelli di accesso e sicurezza, utilizzando strumenti di controllo (es. impostazioni di privacy o restrizioni di accesso).

Livello 5 (Utente Avanzato):
- L'utente può condividere informazioni e risorse con grandi team o organizzazioni, gestendo il flusso di informazioni e garantendo che siano accessibili solo a chi di competenza.

Livello 6 (Utente Avanzato):
- L'utente può supervisionare e insegnare ad altri come gestire la condivisione di informazioni digitali in modo sicuro e efficiente, utilizzando strumenti avanzati.

Livello 7 (Utente Altamente Specializzato):
- L'utente è in grado di progettare sistemi di condivisione delle informazioni per organizzazioni complesse, garantendo la sicurezza e la privacy dei dati condivisi.

Livello 8 (Utente Altamente Specializzato):
- L'utente crea nuove soluzioni o piattaforme per la condivisione sicura delle informazioni a livello globale, innovando nel campo della gestione e distribuzione dei dati.

Area di Competenza: Comunicazione e collaborazione

Competenza chiave: Esercitare la cittadinanza attraverso le tecnologie digitali

Livello 1 (Utente Base):
- L'utente è in grado di utilizzare piattaforme digitali per informarsi su questioni di interesse pubblico, ma non partecipa attivamente.

Livello 2 (Utente Base):
- L'utente partecipa a discussioni digitali su temi di interesse pubblico, ma ha bisogno di supporto per comprendere e rispettare le regole della cittadinanza digitale.

Livello 3 (Utente Intermedio):
- L'utente partecipa attivamente a dibattiti online e usa tecnologie digitali per esprimere le proprie opinioni e influenzare decisioni pubbliche.

Livello 4 (Utente Intermedio):
- L'utente è in grado di promuovere campagne digitali e mobilitare persone attorno a cause sociali, utilizzando piattaforme digitali per contribuire a processi democratici.

Livello 5 (Utente Avanzato):
- L'utente coordina iniziative digitali per la partecipazione civica e la promozione di diritti, utilizzando tecnologie per influenzare cambiamenti politici o sociali.

Livello 6 (Utente Avanzato):
- L'utente guida progetti digitali per coinvolgere i cittadini in processi democratici, gestendo campagne e piattaforme per la partecipazione online.

Livello 7 (Utente Altamente Specializzato):
- L'utente sviluppa strategie per aumentare la partecipazione civica tramite tecnologie digitali, progettando strumenti e piattaforme che facilitano la cittadinanza digitale.

Livello 8 (Utente Altamente Specializzato):
- L'utente crea nuove metodologie o tecnologie per promuovere la partecipazione digitale globale, innovando nel campo della cittadinanza digitale.

Area di Competenza: Comunicazione e collaborazione

Competenza chiave: Collaborare attraverso le tecnologie digitali

Livello 1 (Utente Base):
- L'utente è in grado di collaborare su compiti semplici attraverso strumenti digitali (es. condividere documenti o partecipare a chat di gruppo).

Livello 2 (Utente Base):
- L'utente sa utilizzare strumenti di collaborazione più avanzati, come la condivisione di documenti in tempo reale o le riunioni online.

Livello 3 (Utente Intermedio):
- L'utente può collaborare efficacemente su progetti complessi utilizzando strumenti digitali, come piattaforme di gestione del progetto.

Livello 4 (Utente Intermedio):
- L'utente è in grado di gestire team di lavoro digitali, coordinando attività e comunicazioni su piattaforme collaborative avanzate.

Livello 5 (Utente Avanzato):
- L'utente può guidare progetti collaborativi online, implementando strategie di lavoro di gruppo efficienti attraverso piattaforme digitali.

Livello 6 (Utente Avanzato):
- L'utente insegna ad altri come collaborare efficacemente attraverso tecnologie digitali, e supervisiona progetti collaborativi complessi.

Livello 7 (Utente Altamente Specializzato):
- L'utente sviluppa e gestisce piattaforme per la collaborazione digitale in contesti organizzativi complessi, migliorando i processi di lavoro collaborativo.

Livello 8 (Utente Altamente Specializzato):
- L'utente progetta e implementa nuove soluzioni per migliorare la collaborazione digitale su larga scala, guidando progetti innovativi nel campo del lavoro di squadra virtuale.

Area di Competenza: Comunicazione e collaborazione

Competenza chiave: Netiquette

Livello 1 (Utente Base):
- L'utente conosce le regole di base della buona condotta online, come evitare linguaggio offensivo nelle comunicazioni digitali.

Livello 2 (Utente Base):
- L'utente è in grado di rispettare le norme di buona educazione digitale, partecipando a discussioni online in modo appropriato.

Livello 3 (Utente Intermedio):
- L'utente applica consapevolmente le regole di netiquette nelle interazioni digitali, comprendendo l'importanza del rispetto e della cortesia online.

Livello 4 (Utente Intermedio):
- L'utente promuove attivamente la netiquette nelle comunità digitali, intervenendo in caso di comportamenti scorretti e offrendo supporto per mantenere un ambiente online rispettoso.

Livello 5 (Utente Avanzato):
- L'utente è in grado di gestire e moderare comunità digitali complesse, assicurando che le norme di netiquette siano rispettate in discussioni online o forum.

Livello 6 (Utente Avanzato):
- L'utente guida progetti per educare altri all'importanza della netiquette, e sviluppa politiche per mantenere un ambiente online sicuro e rispettoso.

Livello 7 (Utente Altamente Specializzato):
- L'utente progetta strategie di comunicazione digitale per organizzazioni o piattaforme, assicurando che le norme di netiquette siano integrate nelle politiche di utilizzo.

Livello 8 (Utente Altamente Specializzato):
- L'utente crea nuovi strumenti o metodologie per migliorare la netiquette a livello globale, influenzando il modo in cui le persone interagiscono online.

Area di Competenza: Comunicazione e collaborazione

Competenza chiave: Gestire l'identità digitale

Livello 1 (Utente Base):
- L'utente è in grado di creare e utilizzare account digitali per accedere a piattaforme online, ma ha una limitata consapevolezza dei rischi associati alla gestione dell'identità digitale.

Livello 2 (Utente Base):
- L'utente può gestire diversi account digitali e proteggere i propri dati personali attraverso password, ma potrebbe avere difficoltà a mantenere la sicurezza delle informazioni a lungo termine.

Livello 3 (Utente Intermedio):
- L'utente gestisce la propria identità digitale in modo sicuro, utilizzando strumenti come l'autenticazione a due fattori e la gestione delle password.

Livello 4 (Utente Intermedio):
- L'utente è in grado di controllare come le proprie informazioni personali sono condivise online, gestendo l'accesso ai dati su piattaforme digitali diverse.

Livello 5 (Utente Avanzato):
- L'utente può gestire e proteggere l'identità digitale di altri, come membri di un'organizzazione, e implementare strategie di sicurezza per evitare furti di identità.

Livello 6 (Utente Avanzato):
- L'utente insegna ad altri come gestire e proteggere la propria identità digitale, e supervisiona la sicurezza delle identità digitali in contesti professionali.

Livello 7 (Utente Altamente Specializzato):
- L'utente sviluppa strategie avanzate per proteggere le identità digitali in contesti complessi, utilizzando tecniche innovative per garantire la sicurezza dei dati personali.

Livello 8 (Utente Altamente Specializzato):
- L'utente crea nuovi strumenti e metodologie per la gestione e la protezione dell'identità digitale su scala globale, influenzando le politiche di sicurezza digitale.

Area di Competenza: Creazione di Contenuti Digitali

Competenza chiave: Sviluppare contenuti digitali

Livello 1 (Utente Base):
- L'utente è in grado di creare contenuti digitali semplici, come documenti di testo o immagini, utilizzando software di base (es. Word, Paint).

Livello 2 (Utente Base):
- L'utente può creare contenuti digitali leggermente più complessi, come presentazioni o fogli di calcolo, utilizzando strumenti come PowerPoint o Excel. La personalizzazione è limitata alle opzioni di base.

Livello 3 (Utente Intermedio):
- L'utente sa sviluppare contenuti digitali complessi integrando testo, immagini e video, utilizzando software avanzati. Sa anche organizzare e formattare contenuti per scopi specifici.

Livello 4 (Utente Intermedio):
- L'utente crea contenuti digitali avanzati, integrando diversi media (testo, immagini, audio, video) in modo fluido. Sa utilizzare strumenti di collaborazione per sviluppare contenuti condivisi e coordinati (es. Google).

Livello 5 (Utente Avanzato):
- L'utente sviluppa contenuti digitali personalizzati e professionali per progetti complessi, come report dettagliati, video didattici o grafici avanzati.

Livello 6 (Utente Avanzato):
- L'utente insegna ad altri a creare e sviluppare contenuti digitali di alta qualità. Coordina la creazione di contenuti in team, garantendo coerenza e qualità professionale in contesti aziendali o educativi.

Livello 7 (Utente Altamente Specializzato):
- L'utente sviluppa strategie avanzate per la creazione e la gestione di contenuti digitali su larga scala, inclusi progetti di marketing, gestione di siti web o produzione di materiali didattici per grandi organizzazioni.

Livello 8 (Utente Altamente Specializzato):
- L'utente innova nel campo dello sviluppo di contenuti digitali, creando nuove tecnologie o metodologie per la produzione di contenuti multimediali, guidando progetti internazionali o di ricerca e sviluppo per la creazione di contenuti digitali.

Area di Competenza: Creazione di Contenuti Digitali

Competenza chiave: Integrare e rielaborare contenuti digitali

Livello 1 (Utente Base):
- L'utente è in grado di copiare e incollare contenuti digitali semplici (es. testo o immagini) da una fonte all'altra, ma senza modifiche significative.

Livello 2 (Utente Base):
- L'utente sa modificare e combinare contenuti digitali (es. testo e immagini) per creare documenti semplici, come rapporti o presentazioni.

Livello 3 (Utente Intermedio):
- L'utente può combinare diversi tipi di contenuti digitali (es. testo, immagini, video) per creare nuovi materiali e modificarli in base a specifiche esigenze.

Livello 4 (Utente Intermedio):
- L'utente è in grado di integrare contenuti digitali complessi, come dati, grafici o presentazioni multimediali, e modificarli per adattarli a diversi contesti.

Livello 5 (Utente Avanzato):
- L'utente può rielaborare contenuti digitali da fonti diverse, adattandoli per progetti professionali complessi o per il pubblico target.

Livello 6 (Utente Avanzato):
- L'utente insegna ad altri come integrare e modificare contenuti digitali per scopi specifici e gestisce progetti complessi di rielaborazione di contenuti.

Livello 7 (Utente Altamente Specializzato):
- L'utente sviluppa nuove strategie per integrare e rielaborare contenuti digitali su larga scala, garantendo coerenza e adattabilità in contesti professionali complessi.

Livello 8 (Utente Altamente Specializzato):
- L'utente crea strumenti innovativi o metodologie per la rielaborazione di contenuti digitali, guidando progetti su larga scala e migliorando l'efficienza nell'uso di contenuti multimediali.

Area di Competenza: Creazione di Contenuti Digitali

Competenza chiave: Gestire il copyright e le licenze

Livello 1 (Utente Base):
- L'utente ha una conoscenza di base del concetto di copyright, ma ha bisogno di supporto per capire quando e come può utilizzare contenuti altrui.

Livello 2 (Utente Base):
- L'utente sa riconoscere quando un contenuto è protetto da copyright e utilizza fonti con licenze aperte, come Creative Commons, ma potrebbe non comprendere pienamente le limitazioni.

Livello 3 (Utente Intermedio):
- L'utente è in grado di identificare e rispettare i diritti di proprietà intellettuale e di utilizzare correttamente contenuti con licenze diverse, come Creative Commons o software libero.

Livello 4 (Utente Intermedio):
- L'utente gestisce contenuti digitali rispettando le leggi sul copyright e le licenze, e può consigliare altri su come utilizzare correttamente i materiali digitali protetti.

Livello 5 (Utente Avanzato):
- L'utente è in grado di creare e proteggere i propri contenuti digitali, garantendo che i diritti di copyright e licenze siano rispettati nelle pubblicazioni e nei progetti professionali.

Livello 6 (Utente Avanzato):
- L'utente insegna ad altri come gestire e proteggere i diritti di proprietà intellettuale, e può implementare strategie di gestione delle licenze per organizzazioni.

Livello 7 (Utente Altamente Specializzato):
- L'utente sviluppa politiche e procedure per la gestione del copyright e delle licenze in contesti aziendali o professionali complessi.

Livello 8 (Utente Altamente Specializzato):
- L'utente crea nuove metodologie per la gestione dei diritti di copyright e licenze su larga scala, sviluppando soluzioni innovative per la protezione della proprietà intellettuale.

Area di Competenza: Creazione di Contenuti Digitali

Competenza chiave: Programmazione

Livello 1 (Utente Base):
- L'utente è in grado di eseguire semplici operazioni di programmazione (es. creazione di macro o script di base), ma con una comprensione limitata dei principi alla base.

Livello 2 (Utente Base):
- L'utente sa utilizzare strumenti di programmazione di base (Excel VBA) per automatizzare compiti semplici o creare semplici applicazioni.

Livello 3 (Utente Intermedio):
- L'utente è in grado di programmare applicazioni più complesse, utilizzando linguaggi di programmazione comuni per risolvere problemi o automatizzare processi.

Livello 4 (Utente Intermedio):
- L'utente può sviluppare programmi più complessi, integrando diverse funzionalità e risolvendo problemi tecnici attraverso la programmazione.

Livello 5 (Utente Avanzato):
- L'utente è in grado di gestire progetti di sviluppo software in contesti professionali, coordinando team di programmatori e garantendo l'efficienza del codice.

Livello 6 (Utente Avanzato):
- L'utente insegna ad altri come programmare e sviluppare software, e supervisiona progetti complessi di sviluppo software in contesti professionali.

Livello 7 (Utente Altamente Specializzato):
- L'utente sviluppa strategie avanzate di programmazione per risolvere problemi complessi, utilizzando tecnologie all'avanguardia e guidando team di sviluppo software.

Livello 8 (Utente Altamente Specializzato):
- L'utente crea nuove metodologie di programmazione e strumenti innovativi, sviluppando software complessi e guidando progetti di ricerca e sviluppo su larga scala.

Area di Competenza: Sicurezza

Competenza chiave: Proteggere i dispositivi

Livello 1 (Utente Base):
- L'utente è consapevole della necessità di proteggere i propri dispositivi digitali, ma non sempre applica misure di sicurezza adeguate (es. antivirus).

Livello 2 (Utente Base):
- L'utente sa proteggere i propri dispositivi utilizzando strumenti di base come antivirus e firewall, ma potrebbe non essere in grado di affrontare minacce complesse.

Livello 3 (Utente Intermedio):
- L'utente è in grado di proteggere efficacemente i dispositivi utilizzando strumenti di sicurezza avanzati (es. crittografia, autenticazione a due fattori) e gestire le impostazioni di sicurezza.

Livello 4 (Utente Intermedio):
- L'utente sa monitorare e risolvere problemi di sicurezza sui dispositivi digitali e gestisce la protezione di più dispositivi in modo proattivo.

Livello 5 (Utente Avanzato):
- L'utente può gestire la sicurezza dei dispositivi in un ambiente professionale, implementando strategie avanzate di protezione per evitare accessi non autorizzati o attacchi informatici.

Livello 6 (Utente Avanzato):
- L'utente insegna ad altri come proteggere i dispositivi digitali e implementa politiche di sicurezza su larga scala per organizzazioni complesse.

Livello 7 (Utente Altamente Specializzato):
- L'utente sviluppa strategie avanzate di protezione per dispositivi digitali in ambienti aziendali, utilizzando tecnologie di sicurezza innovative.

Livello 8 (Utente Altamente Specializzato):
- L'utente crea nuove tecnologie o metodologie per migliorare la sicurezza dei dispositivi digitali, innovando nel campo della protezione dei dati e della sicurezza informatica.

Area di Competenza: Sicurezza

Competenza chiave: Proteggere i dati personali e la privacy

Livello 1 (Utente Base):
- L'utente è consapevole della necessità di proteggere i propri dati personali, ma non sempre applica le misure di sicurezza adeguate.

Livello 2 (Utente Base):
- L'utente utilizza password e altre misure di base per proteggere i dati personali, ma non sempre comprende appieno le minacce alla privacy digitale.

Livello 3 (Utente Intermedio):
- L'utente è in grado di proteggere efficacemente i propri dati personali, utilizzando tecniche avanzate come la crittografia e l'autenticazione a due fattori.

Livello 4 (Utente Intermedio):
- L'utente gestisce attivamente la privacy online, proteggendo i propri dati su più piattaforme e adottando misure di sicurezza proattive contro le minacce alla privacy.

Livello 5 (Utente Avanzato):
- L'utente è in grado di proteggere e gestire i dati personali in contesti professionali, utilizzando strumenti avanzati per la protezione della privacy e la sicurezza delle informazioni.

Livello 6 (Utente Avanzato):
- L'utente insegna ad altri come proteggere i propri dati personali e sviluppa strategie per la gestione della privacy digitale in organizzazioni complesse.

Livello 7 (Utente Altamente Specializzato):
- L'utente implementa strategie avanzate per proteggere i dati personali e la privacy in contesti aziendali o professionali, garantendo che le politiche di sicurezza siano rispettate su larga scala.

Livello 8 (Utente Altamente Specializzato):
- L'utente crea nuovi strumenti o metodologie per migliorare la protezione dei dati personali e la privacy a livello globale, innovando nel campo della sicurezza digitale.

Area di Competenza: Sicurezza

Competenza chiave: Proteggere la salute e il benessere

Livello 1 (Utente Base):
- L'utente è consapevole che l'uso prolungato delle tecnologie digitali può avere effetti sulla salute (es. affaticamento visivo), ma applica raramente misure preventive.

Livello 2 (Utente Base):
- L'utente prende alcune misure per proteggere la salute durante l'uso delle tecnologie (es. pause regolari), ma potrebbe non riconoscere l'importanza di una gestione completa del benessere digitale.

Livello 3 (Utente Intermedio):
- L'utente adotta pratiche regolari per proteggere la salute durante l'uso prolungato della tecnologia (es. ergonomia corretta, pause frequenti) e conosce le principali implicazioni del benessere digitale.

Livello 4 (Utente Intermedio):
- L'utente gestisce il proprio benessere digitale in modo proattivo, integrando tecniche di gestione dello stress e della salute mentale legate all'uso delle tecnologie.

Livello 5 (Utente Avanzato):
- L'utente promuove pratiche di benessere digitale all'interno di contesti professionali o scolastici, aiutando altri a proteggere la propria salute mentre usano tecnologie digitali.

Livello 6 (Utente Avanzato):
- L'utente sviluppa strategie per promuovere la salute e il benessere legati all'uso delle tecnologie in contesti complessi, coordinando interventi per migliorare il benessere digitale.

Livello 7 (Utente Altamente Specializzato):
- L'utente implementa politiche di benessere digitale a livello aziendale, sviluppando programmi che promuovono la salute e la sicurezza durante l'uso delle tecnologie.

Livello 8 (Utente Altamente Specializzato):
- L'utente sviluppa nuove metodologie e strategie per promuovere il benessere digitale su larga scala, guidando progetti innovativi per migliorare la salute digitale globale.

Area di Competenza: Sicurezza

Competenza chiave: Proteggere l'ambiente

Livello 1 (Utente Base):
- L'utente è consapevole che l'uso delle tecnologie digitali ha un impatto ambientale (es. consumo di energia, smaltimento di rifiuti elettronici), ma non adotta pratiche specifiche per ridurre tale impatto.

Livello 2 (Utente Base):
- L'utente è in grado di adottare pratiche semplici per ridurre l'impatto ambientale dell'uso delle tecnologie (es. spegnere i dispositivi inutilizzati), ma con una consapevolezza limitata delle questioni ambientali globali.

Livello 3 (Utente Intermedio):
- L'utente adotta misure regolari per ridurre l'impatto ambientale dell'uso delle tecnologie (es. gestione dei rifiuti elettronici, risparmio energetico) e conosce l'importanza delle pratiche sostenibili.

Livello 4 (Utente Intermedio):
- L'utente gestisce l'uso delle tecnologie digitali in modo sostenibile, integrando pratiche che minimizzano l'impatto ambientale sia a livello personale che professionale.

Livello 5 (Utente Avanzato):
- L'utente promuove l'uso sostenibile delle tecnologie in contesti professionali, implementando pratiche che riducono l'impatto ambientale e sensibilizzano altri sull'importanza della sostenibilità.

Livello 6 (Utente Avanzato):
- L'utente sviluppa strategie per ridurre l'impatto ambientale delle tecnologie digitali in contesti organizzativi complessi, promuovendo la sostenibilità nell'uso di tecnologie e risorse.

Livello 7 (Utente Altamente Specializzato):
- L'utente implementa politiche e strategie sostenibili a livello aziendale per ridurre l'impatto ambientale delle tecnologie, influenzando pratiche su larga scala.

Livello 8 (Utente Altamente Specializzato):
- L'utente sviluppa nuove tecnologie o metodologie per migliorare la sostenibilità ambientale nell'uso delle tecnologie digitali a livello globale, innovando nel campo della sostenibilità tecnologica.

Area di Competenza: Risolvere Problemi

Competenza chiave: Risolvere problemi tecnici

Livello 1 (Utente Base):
- L'utente è in grado di risolvere problemi tecnici semplici (es. riavviare un dispositivo, verificare le impostazioni di connessione), ma ha bisogno di supporto per problemi più complessi.

Livello 2 (Utente Base):
- L'utente è in grado di diagnosticare e risolvere problemi tecnici di base (es. connessione a Internet, errori di programma) utilizzando risorse di auto-aiuto o manuali.

Livello 3 (Utente Intermedio):
- L'utente è in grado di risolvere problemi tecnici complessi utilizzando strumenti di diagnostica o software specifici per risolvere malfunzionamenti hardware o software.

Livello 4 (Utente Intermedio):
- L'utente sa risolvere problemi tecnici avanzati e fornisce assistenza tecnica ad altri utenti, utilizzando una gamma di strumenti e risorse per risolvere problemi tecnici specifici.

Livello 5 (Utente Avanzato):
- L'utente può gestire la risoluzione di problemi tecnici in contesti professionali complessi, coordinando team di assistenza tecnica e risolvendo problemi su larga scala.

Livello 6 (Utente Avanzato):
- L'utente sviluppa strategie per migliorare la risoluzione dei problemi tecnici in contesti professionali, e supervisiona progetti di assistenza tecnica in contesti organizzativi.

Livello 7 (Utente Altamente Specializzato):
- L'utente implementa soluzioni avanzate per risolvere problemi tecnici complessi su larga scala, sviluppando metodologie innovative per la gestione delle problematiche tecniche.

Livello 8 (Utente Altamente Specializzato):
- L'utente crea nuovi strumenti o metodologie per la risoluzione dei problemi tecnici a livello globale, influenzando le pratiche di assistenza tecnica in contesti complessi e innovativi.

Area di Competenza: Risolvere Problemi

Competenza chiave: Identificare necessità e risposte tecnologiche

Livello 1 (Utente Base):
- L'utente riconosce necessità di base (es. bisogno di un software specifico), ma ha difficoltà a identificare le soluzioni tecnologiche appropriate.

Livello 2 (Utente Base):
- L'utente è in grado di identificare necessità tecnologiche comuni (es. migliorare la produttività con nuovi strumenti software) e di trovare soluzioni di base.
- Livello 3 (Utente Intermedio):
- L'utente può identificare necessità tecnologiche più complesse e proporre soluzioni innovative, utilizzando una gamma di strumenti e risorse per soddisfare esigenze specifiche.

Livello 4 (Utente Intermedio):
- L'utente gestisce la scelta e l'implementazione di soluzioni tecnologiche avanzate in contesti professionali, identificando le esigenze aziendali e adottando le tecnologie più adeguate.

Livello 5 (Utente Avanzato):
- L'utente sviluppa strategie per identificare e implementare soluzioni tecnologiche in ambienti aziendali complessi, promuovendo l'adozione di tecnologie innovative.

Livello 6 (Utente Avanzato):
- L'utente è in grado di coordinare l'analisi delle necessità tecnologiche in contesti complessi, proponendo soluzioni innovative che ottimizzano i processi aziendali o educativi.

Livello 7 (Utente Altamente Specializzato):
- L'utente implementa strategie avanzate per identificare e risolvere problemi tecnologici su larga scala, garantendo che le soluzioni adottate siano efficaci e sostenibili.

Livello 8 (Utente Altamente Specializzato):
- L'utente crea nuove metodologie e strumenti per identificare bisogni tecnologici emergenti e sviluppare soluzioni innovative, guidando progetti di ricerca e sviluppo tecnologico.

Area di Competenza: Risolvere Problemi

Competenza chiave: Utilizzare in modo creativo le tecnologie digitali

Livello 1 (Utente Base):
- L'utente è in grado di utilizzare strumenti digitali comuni in modi semplici, ma ha difficoltà a pensare a nuove applicazioni creative per le tecnologie digitali.

Livello 2 (Utente Base):
- L'utente può utilizzare tecnologie digitali per scopi diversi, come combinare strumenti di presentazione e video editing per creare contenuti multimediali, ma rimane legato a usi convenzionali.

Livello 3 (Utente Intermedio):
- L'utente è in grado di utilizzare tecnologie digitali in modi creativi per risolvere problemi o per progetti complessi, integrando diversi strumenti digitali per innovare in contesti specifici.

Livello 4 (Utente Intermedio):
- L'utente applica strategie creative utilizzando tecnologie digitali per migliorare processi o risultati in contesti professionali, come creare strumenti personalizzati o automatizzare compiti.

Livello 5 (Utente Avanzato):
- L'utente guida team nell'adozione di tecnologie digitali per risolvere problemi complessi, sviluppando soluzioni creative per migliorare la produttività o ottimizzare i processi.

Livello 6 (Utente Avanzato):
- L'utente sviluppa strategie per promuovere l'uso creativo delle tecnologie digitali in contesti professionali o educativi, incoraggiando l'innovazione e la creatività nel problem-solving.

Livello 7 (Utente Altamente Specializzato):
- L'utente implementa soluzioni tecnologiche creative su larga scala, utilizzando tecnologie emergenti per innovare e ottimizzare processi complessi.

Livello 8 (Utente Altamente Specializzato):
- L'utente crea nuove tecnologie o metodologie per l'utilizzo creativo delle tecnologie digitali, influenzando le tendenze globali e guidando progetti di innovazione a livello internazionale.

Area di Competenza: Risolvere Problemi

Competenza chiave: Identificare lacune nelle competenze digitali

Livello 1 (Utente Base):
- L'utente è consapevole delle proprie difficoltà nell'uso di tecnologie digitali, ma non sa come colmare queste lacune.

Livello 2 (Utente Base):
- L'utente è in grado di riconoscere le aree in cui ha bisogno di migliorare le proprie competenze digitali e cerca risorse di base per acquisire nuove competenze.

Livello 3 (Utente Intermedio):
- L'utente identifica proattivamente le lacune nelle proprie competenze digitali e utilizza corsi o risorse online per migliorare le proprie abilità.

Livello 4 (Utente Intermedio):
- L'utente gestisce attivamente il proprio sviluppo professionale in ambito digitale, partecipando a corsi di formazione o acquisendo nuove competenze per soddisfare le esigenze professionali.

Livello 5 (Utente Avanzato):
- L'utente è in grado di identificare le lacune nelle competenze digitali di un team o di un'organizzazione e proporre programmi di formazione o sviluppo per migliorare le abilità digitali.

Livello 6 (Utente Avanzato):
- L'utente sviluppa strategie per colmare le lacune nelle competenze digitali all'interno di organizzazioni, implementando programmi di formazione su larga scala.

Livello 7 (Utente Altamente Specializzato):
- L'utente crea metodologie per valutare e colmare le lacune nelle competenze digitali a livello aziendale o nazionale, implementando soluzioni innovative per migliorare le competenze della forza lavoro.

Livello 8 (Utente Altamente Specializzato):
- L'utente sviluppa nuovi approcci per identificare e affrontare le lacune nelle competenze digitali a livello globale, influenzando le politiche educative e di formazione digitale.

Programma CERTICOD FULL

Il documento è organizzato seguendo le linee guida del DigComp Framework 2.2.

Per ciascuna competenza, riportata nella colonna di sinistra, vengono dettagliati i macro descrittori corrispondenti nella colonna centrale. Nella colonna di destra sono elencate i descrittori di ogni competenza, mentre nella Tabella sottostante di ogni prospetto sono elencate le conoscenze, abilità e attitudini associate a ogni competenza.

Questa struttura permette di individuare facilmente le competenze necessarie in ogni area specifica e di comprendere le aspettative in termini di conoscenze teoriche, abilità pratiche e attitudini personali.

Ogni competenza è quindi presentata in modo chiaro, con un'attenzione particolare ai dettagli che ne caratterizzano il raggiungimento.

Le informazioni sono organizzate in modo tale da offrire una panoramica completa e dettagliata delle competenze previste, facilitando così l'identificazione degli obiettivi formativi e professionali.

In questo modo, è possibile avere un quadro preciso delle competenze richieste e dei criteri necessari per valutarle, fornendo un utile strumento di riferimento per la formazione e lo sviluppo professionale.

Area di Competenza
1. ALFABETIZZAZIONE SU INFORMAZIONI E DATI

Competenze	Macro Descrittore	Descrittori delle Competenze
1. Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e contenuti digitali	Identificare le necessità informative, cercare dati, informazioni e contenuti in contesti digitali, accedervi e muoversi al loro interno. Sviluppare e migliorare strategie di ricerca personali in modo continuo.	1.1 Il Browser e le Pagine Web 1.2 Indirizzi IP e Url 1.3 Effettuare una ricerca con il browser, gli URL

Conoscenze, abilità e attitudini acquisite

conoscenze

- L'utente ha acquisito la conoscenza del funzionamento di un browser e della sua interfaccia, comprendendo come accedere, visualizzare e navigare tra le pagine web. Sa utilizzare le diverse funzionalità del browser, come segnalibri, cronologia e gestione delle estensioni, per migliorare l'esperienza di navigazione.
- ha appreso cosa sono gli indirizzi IP e gli URL, comprendendo come identificano in modo univoco risorse e dispositivi su Internet. Ha compreso la struttura di un URL e il suo ruolo nella localizzazione di pagine web e risorse specifiche all'interno di un sito.
- ha sviluppato la capacità di effettuare ricerche efficaci utilizzando il browser, sfruttando parole chiave e filtri per ottenere risultati pertinenti.
- È consapevole che i motori di ricerca spesso utilizzano algoritmi di **IA (Intelligenza Artificiale)**

abilità

- L'utente è capace di scegliere il motore di ricerca più adatto alle proprie esigenze, consapevole che ogni piattaforma può offrire risultati diversi.
- Sa utilizzare le funzioni avanzate, come la ricerca per frase esatta o per data, per ottenere risultati più precisi.
- Quando interagisce con assistenti vocali, formula richieste chiare e precise per ottenere risposte corrette **(IA)**
- Adotta strategie di ricerca efficaci per scopi personali e professionali, sapendo gestire il sovraccarico informativo e filtrare contenuti.

attitudini

- L'utente evita consapevolmente distrazioni e gestisce il sovraccarico di informazioni durante la navigazione online.
- Apprezza l'uso di strumenti che proteggono la privacy, come browser dedicati.
- Valuta attentamente i pro e i contro dei motori di ricerca basati sull'**IA,** considerando sia l'efficienza nella ricerca di informazioni, sia i rischi per la privacy e l'influenza commerciale.

Competenze	Macro Descrittore	Descrittori delle Competenze
2. Valutare dati, informazioni e contenuti digitali	Analizzare, confrontare e valutare criticamente la credibilità e l'affidabilità delle fonti dei dati, informazioni e dei contenuti digitali. Analizzare, interpretare e valutare criticamente dati, informazioni e contenuti digitali.	2.1 Riconoscere le fake news. 2.2 Saper valutare l'attendibilità delle informazioni sul web. 2.3 Fruizione e gestione corretta dei contenuti on line.

Conoscenze, abilità e attitudini acquisite

conoscenze

- L'utente è conscio del fatto che nei contesti digitali si trovano varie tipologie di contenuti, tra cui quelli non corretti o ingannevoli. Sa che anche le informazioni diffuse su larga scala possono risultare fuorvianti.
- Distingue chiaramente tra disinformazione, creata appositamente per ingannare, e misinformazione, frutto di errori non intenzionali.
- Adotta un approccio critico, verificando le fonti e confrontando diverse prospettive per riconoscere eventuali distorsioni o pregiudizi nelle informazioni.
- Sa che l'**IA** può generare contenuti falsi come i "deepfake" e che gli algoritmi potrebbero influenzare le informazioni mostrate, incorporando messaggi pubblicitari o politici, con il rischio di perpetuare stereotipi o diffondere notizie false.
- È consapevole che i dati usati dall'**IA** possono riflettere pregiudizi, automatizzando e amplificando tali distorsioni.

abilità

- L'utente valuta con attenzione i primi risultati di ricerca, consapevole che potrebbero essere influenzati da interessi commerciali.
- È in grado di distinguere i contenuti promozionali anche quando non esplicitamente indicati.
- Riconosce l'importanza di verificare l'affidabilità delle fonti.
- Inoltre, è consapevole che alcuni algoritmi di **IA** possono creare “camere d’eco” o “bolle di filtraggio”, limitando la diversità delle opinioni mostrate.

attitudini

- L'utente adotta un approccio critico per valutare la qualità delle informazioni online e riflette sugli obiettivi dietro la diffusione di disinformazione.
- Verifica l'accuratezza, l'affidabilità e l'autorevolezza delle fonti, preferendo quelle primarie rispetto alle secondarie.
- Prima di cliccare su un link, valuta con attenzione i possibili esiti, riconoscendo il rischio di incappare in "clickbait" che possono condurre a contenuti sponsorizzati o indesiderati.

Competenze	Macro Descrittore	Descrittori delle Competenze
3. Gestire dati, informazioni e contenuti digitali	Organizzare, archiviare e recuperare dati, informazioni e contenuti negli ambienti digitali. Strutturare ed elaborare tali informazioni in modo sistematico.	3.1 Cosa sono i file e loro individuazione. 3.2 Creazione di un collegamento a un file. 3.3 Come gestire file e cartelle.

Conoscenze, abilità e attitudini acquisite

conoscenze

- L'utente ha acquisito la conoscenza del concetto di file come unità di archiviazione di dati digitali.
- Ha appreso come individuare file specifici in un sistema, utilizzando strumenti di ricerca e navigando tra le directory, riconoscendo le diverse estensioni di file (come .docx, .pdf, .jpg) e i loro utilizzi.
- L'utente ha imparato a creare collegamenti a file per un accesso rapido e comodo, comprendendo la differenza tra un file originale e un collegamento (shortcut).
- Sa come utilizzare i collegamenti per facilitare la gestione di file in diverse posizioni, senza duplicarli.
- L'utente ha acquisito competenze nella gestione di file e cartelle, sapendo come crearli, organizzarli e rinominarli in modo efficace.

abilità

- L'utente è abile nell'identificare e localizzare file all'interno di un sistema, utilizzando strumenti di ricerca rapida e navigando tra le cartelle.
- Sa riconoscere i tipi di file in base all'estensione e comprende come accedere ai file giusti in base al loro formato.
- L'utente è capace di creare collegamenti (shortcut) ai file, sa posizionare questi collegamenti in diverse cartelle o sul desktop, migliorando la navigazione e la gestione dei file più utilizzati.
- Sa creare, rinominare, spostare e cancellare file e cartelle, gestendo il flusso di lavoro digitale. È in grado di mantenere una struttura ordinata, migliorando la produttività e l'accessibilità dei dati.

attitudini

- L'utente dimostra un'attitudine organizzata e metodica nel localizzare e gestire file all'interno del proprio computer e/o cloud. È orientato alla precisione e alla rapidità nel trovare i file necessari, evitando disordine e caos nel sistema.
- L'utente mostra un approccio pratico e orientato all'efficienza, sfruttando i collegamenti per migliorare l'accessibilità ai file utilizzati di frequente.



Area di Competenza
2 COMUNICAZIONE E COLLABORAZIONE

Competenze	Macro Descrittore	Descrittori delle Competenze
1 Interagire attraverso tecnologie digitali	Interazione tramite le tecnologie digitali e identificare gli strumenti di comunicazione più adatti al contesto specifico	1.1 Account Google, che cos è e come crearlo
		1.2 Gestire la chat in una riunione online

Conoscenze, abilità e attitudini acquisite

conoscenze

- L'utente ha acquisito la conoscenza del concetto di un account Google, comprendendo che si tratta di un profilo unificato che consente l'accesso a una vasta gamma di servizi.
- È consapevole che questi servizi utilizzano strategie e tecniche per influenzare il comportamento degli utenti.
- Conosce quali strumenti di comunicazione sono più adatti a seconda del contesto, del pubblico e dello scopo, distinguendo tra comunicazioni sincrone e asincrone.
- Conosce le modalità per inviare messaggi pubblici o privati, condividere file e link, moderare la chat e interagire con i partecipanti in modo efficace e ordinato durante la sessione.

abilità

- L'utente sa utilizzare diversi strumenti durante una videoconferenza, come moderare le sessioni e registrare audio e video.
- È capace di comunicare in modo efficace in modalità asincrona, usando strumenti digitali per scrivere report, condividere idee, fornire riscontri, pianificare riunioni e comunicare scadenze importanti.
- Utilizza strumenti digitali per interagire informalmente con i colleghi, simulando conversazioni simili a quelle faccia a faccia.
- Sa riconoscere se sta comunicando con una persona o con un agente conversazionale basato sull'**IA**, come chatbot.
- Considera l'importanza di bilanciare comunicazioni asincrone e sincrone per ridurre l'affaticamento e rispettare i tempi di lavoro preferiti dai colleghi.

attitudini

- L'utente è disposto ad ascoltare gli altri e a partecipare alle conversazioni online in modo sicuro, chiaro e reciproco, sia in contesti personali che sociali.
- È aperto all'uso di sistemi di **IA** che supportano decisioni informate, consentendo di valutare suggerimenti in base ai propri obiettivi.
- Adatta la propria strategia di comunicazione in base alla situazione e allo strumento digitale, utilizzando strategie verbali (sia scritte che orali), non verbali (linguaggio del corpo, espressioni facciali, tono di voce) o visive (segni, icone, illustrazioni), o combinazioni di queste.

Competenze	Macro Descrittore	Descrittori delle Competenze
2 Condividere informazioni e contenuti digitali	Condivide dati, informazioni e contenuti digitali con altri utilizzando tecnologie digitali appropriate. Opera come intermediario, seguendo le corrette pratiche per citare le fonti e attribuire correttamente la paternità dei contenuti.	2.1 Servizi per collaborare on online 2.2 Dal Cloud Computing al Cloud Storage | Google Cloud 2.3 Posta elettronica

Conoscenze, abilità e attitudini acquisite

conoscenze

- L'utente ha acquisito la capacità di utilizzare strumenti e piattaforme digitali che facilitano la collaborazione a distanza, come la condivisione di documenti, la modifica in tempo reale e la gestione di progetti in team **(LR).**
- L'utente ha appreso il funzionamento delle tecnologie di cloud computing e cloud storage, comprendendo la differenza tra archiviazione locale e in cloud.
- Conosce inoltre il ruolo del facilitatore online, capace di strutturare e guidare gruppi di discussione e agire da intermediario nella condivisione di informazioni e contenuti digitali.

abilità

- L'utente è in grado di utilizzare in modo efficace strumenti di collaborazione digitale, come la suite Google, Microsoft Teams o Slack, per lavorare in team a distanza. Sa condividere documenti in tempo reale, assegnare compiti, tracciare progressi e comunicare in maniera strutturata e organizzata **(LR).**
- L'utente è capace di gestire dati e risorse su piattaforme di cloud computing come Google Cloud. Sa caricare, organizzare e condividere file in modo sicuro, accedendovi da diversi dispositivi.
- L'utente sa utilizzare la posta elettronica in modo professionale, gestendo corrispondenze, allegati e organizzando le comunicazioni con filtri ed etichette.

attitudini

- L'utente è disposto a condividere le proprie competenze online, partecipando a forum, contribuendo o creando risorse educative aperte.
- È incline a condividere contenuti digitali che possano risultare utili o interessanti per gli altri.
- Evita di condividere risorse digitali se non può citare correttamente gli autori o la fonte.

Competenze	Macro Descrittore	Descrittori delle Competenze
3. Esercitare la Cittadinanza Attraverso le Tecnologie Digitali	Partecipare alla vita sociale utilizzando servizi digitali, sia pubblici che privati. Sfruttare le tecnologie digitali per trovare opportunità di crescita personale e per esercitare una cittadinanza attiva e consapevole.	3.1 Social Network, differenze e Corretto Utilizzo. 3.2 SPID e PA digitale 3.3 Dichiarazione dei redditi online

Conoscenze, abilità e attitudini acquisite

conoscenze

- L'utente ha acquisito conoscenze sulle principali piattaforme di social network, comprendendo le loro differenze in termini di finalità, target di utenti e funzionalità.
- Ha imparato a utilizzare ciascuna piattaforma in modo appropriato, gestendo le interazioni, la privacy e la condivisione di contenuti in base alle specifiche caratteristiche di ogni rete sociale.
- Sa che un sistema di identificazione digitale sicura (ad esempio, la carta d'identità elettronica che contiene un certificato digitale o lo SPID) permette ai cittadini di aumentare la propria sicurezza quando utilizzano servizi online forniti da enti istituzionali o da privati.
- È consapevole che esistono piattaforme online per la società civile che offrono ai cittadini l'opportunità di partecipare ad azioni finalizzate a innovazioni a livello globale per raggiungere obiettivi di sostenibilità a livello locale, regionale, nazionale, europeo e internazionale.

abilità

- L'utente è capace di utilizzare in modo consapevole e appropriato le diverse piattaforme di social network, comprendendo le differenze tra ciascuna.
- Sa riconoscere e rispettare le linee guida di ciascun social network per un utilizzo etico e responsabile.
- L'utente è abile nel richiedere, attivare e utilizzare lo SPID per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione.
- Sa navigare i portali digitali della PA per effettuare operazioni come richiedere certificati, consultare documenti e inviare domande in modo sicuro.

attitudini

- È attento a mantenere una comunicazione etica e appropriata, distinguendo chiaramente tra contesti sociali e professionali, e valorizza un uso sicuro e costruttivo delle piattaforme.
- È incline a sfruttare le opportunità offerte dalle tecnologie digitali per semplificare le pratiche burocratiche, mostrando attenzione alla sicurezza e alla gestione efficace del proprio profilo SPID.
- L'utente dimostra un'attitudine diligente e organizzata nella gestione delle procedure fiscali online.

Competenze	Macro Descrittore	Descrittori delle Competenze
4. Collaborare attraverso tecnologie digitali	Usare strumenti e tecnologie per facilitare processi collaborativi, contribuendo alla creazione e condivisione di dati, risorse e conoscenze in modo collettivo.	4.1 Google Documenti, Fogli, Presentazioni, Google Drive, e Microsoft Teams.

Conoscenze, abilità e attitudini acquisite

conoscenze

- L'utente ha acquisito conoscenze sull'uso delle principali applicazioni di Google Workspace. Ha appreso le funzionalità collaborative che permettono la modifica simultanea da parte di più utenti.
- Conosce le funzioni di caricamento, organizzazione in cartelle, condivisione di file di Google con diverse impostazioni di accesso (lettura, modifica, commento) e l'integrazione con altre applicazioni di Google per facilitare il lavoro collaborativo e la condivisione di risorse **(LR).**
- L'utente ha acquisito conoscenze sull'uso di Microsoft Teams come piattaforma di comunicazione e collaborazione. Sa come organizzare riunioni online, chattare in tempo reale, condividere documenti e collaborare su file in modo integrato con Microsoft Office. Ha appreso le funzioni di gestione dei canali di lavoro, assegnazione di compiti e integrazione di strumenti esterni per facilitare il lavoro in team.

abilità

- Sa collaborare in tempo reale con altri utenti, apportare modifiche simultaneamente, è capace di gestire revisioni e commenti durante il lavoro collaborativo **(LR).**
- Sa impostare le autorizzazioni di accesso per collaboratori e garantire la sicurezza dei file.
- L'utente è capace di organizzare e partecipare a riunioni online. Sa gestire chat di gruppo e individuali, condividere documenti e collaborare su file in tempo reale.

attitudini

- L'utente dimostra un'attitudine collaborativa e orientata al lavoro di gruppo, apprezzando l'efficienza della condivisione di idee attraverso strumenti digitali.
- È aperto all'uso di nuove tecnologie per semplificare il lavoro collaborativo e valorizza l'organizzazione e la precisione nel creare e gestire documenti.
- L'utente dimostra un'attitudine organizzata e orientata alla produttività, sfruttando Microsoft Teams per facilitare la comunicazione e la gestione del lavoro in team.

Competenze	Macro Descrittore	Descrittori delle Competenze
5. Netiquette	Conoscere le regole di comportamento e le competenze necessarie per utilizzare le tecnologie digitali e interagire negli ambienti online. Adattare le strategie di comunicazione in base al pubblico, considerando le differenze culturali e generazionali presenti negli spazi digitali.	5.1 Comportamenti corretti nell'uso di email e social media nella rete

Conoscenze, abilità e attitudini acquisite

conoscenze

- L'utente ha acquisito conoscenze sui comportamenti corretti da adottare nell'uso delle email e dei social media.
- Ha appreso le regole di netiquette per una comunicazione appropriata, come mantenere un tono professionale, utilizzare un linguaggio chiaro e rispettoso, e prestare attenzione alla privacy e alla sicurezza.
- È consapevole dell'importanza di evitare spam, messaggi indesiderati o catene di email, e di gestire correttamente la condivisione di contenuti sui social media, rispettando le norme legali e la riservatezza altrui.

abilità

- L'utente è capace di scrivere email in modo chiaro, professionale e rispettoso.
- Sa gestire la privacy, evitare l'invio di spam e proteggere i dati sensibili. È abile nell'organizzare le comunicazioni tramite email, utilizzando filtri, etichette e firme digitali.
- L'utente è in grado di interagire sui social media in modo appropriato, rispettando la netiquette e utilizzando un linguaggio adeguato al contesto.
- Sa riconoscere e rispettare le norme di privacy e sicurezza, evitare la diffusione di contenuti offensivi o inappropriati e proteggere la propria immagine online, gestendo correttamente le impostazioni di condivisione e la visibilità dei contenuti.

attitudini

- È incline a rispettare la privacy e la sicurezza, e ha una forte attenzione al rispetto delle norme di etichetta digitale, evitando pratiche scorrette come l'invio di spam o di email non necessarie.
- L'utente ha un'attitudine consapevole e rispettosa nell'uso dei social media, mostrando sensibilità verso le differenze culturali e sociali e adottando comportamenti etici e responsabili.
- È attento alla propria immagine pubblica e a quella altrui, proteggendo la privacy e promuovendo un'interazione rispettosa e positiva negli ambienti digitali.

Competenze	Macro Descrittore	Descrittori delle Competenze
6. Gestire l'Identità Digitale	Creare e gestire una o più identità digitali, proteggere la propria reputazione online e amministrare i dati personali prodotti, utilizzando vari strumenti, piattaforme e servizi digitali.	6.1 Definizione identità online 6.2 Rischi

Conoscenze, abilità e attitudini acquisite

conoscenze

- L'utente ha acquisito la conoscenza del concetto di identità digitale, comprendendo come viene costruita attraverso le attività online, i profili social, le interazioni e le informazioni personali condivise.
- Sa che l'identità digitale rappresenta l'immagine pubblica di un individuo o azienda su internet e può essere gestita attraverso diversi canali, come social media, email e piattaforme professionali.
- L'utente ha appreso i principali rischi legati alla gestione dell'identità digitale, come la violazione della privacy, il furto di dati, l'uso improprio delle informazioni personali e le possibili conseguenze sulla reputazione online.
- È consapevole dei pericoli legati a phishing, truffe informatiche e la diffusione di contenuti inappropriati, e comprende l'importanza di proteggere i propri dati e di adottare pratiche sicure online.

abilità

- L'utente è capace di creare e gestire in modo efficace la propria identità digitale, costruendo un'immagine coerente e professionale su vari canali online, come social media e piattaforme professionali.
- Sa personalizzare le impostazioni di privacy, controllare le informazioni che condivide e monitorare la propria presenza digitale per mantenere una reputazione positiva.
- L'utente è abile nel riconoscere e prevenire i rischi legati alla gestione dell'identità digitale. Sa adottare misure di sicurezza, come l'uso di password forti e l'autenticazione a due fattori, per proteggere i propri account.

attitudini

- L'utente mostra un'attitudine consapevole e strategica nella gestione della propria identità digitale, prestando attenzione alla coerenza e alla reputazione che costruisce online.
- È incline a curare con precisione i dettagli della propria immagine pubblica e a mantenere un comportamento professionale e responsabile nelle interazioni digitali.
- L'utente dimostra un atteggiamento prudente e proattivo nella gestione dei rischi legati all'identità digitale. È attento alla protezione dei propri dati e adotta misure preventive per salvaguardare la sicurezza online.



Area di Competenza
3 CREAZIONE DI CONTENUTI DIGITALI

Competenze	Macro Descrittore	Descrittori delle Competenze
1. Sviluppare contenuti digitali	Creare e modificare contenuti digitali in diversi formati, esprimersi attraverso mezzi digitali.	1.1 Microsoft Word, e documenti di Google 1.2 Microsoft Excel, e Fogli di Google 1.3 Microsoft Power Point, e Presentazioni di Google

Conoscenze, abilità e attitudini acquisite

conoscenze

- L'utente ha acquisito conoscenze su come creare, formattare e modificare documenti di testo utilizzando Microsoft Word e Google Documenti.
- L'utente ha appreso come creare e gestire fogli di calcolo in Microsoft Excel e Google Fogli, utilizzando formule, funzioni matematiche, grafici e tabelle pivot.
- L'utente ha acquisito competenze nella creazione di presentazioni efficaci utilizzando Microsoft PowerPoint e Google Presentazioni. Sa inserire testi, immagini, grafici, animazioni e transizioni, oltre a strutturare una presentazione per un pubblico specifico.

abilità

- Sa formattare testi, inserire immagini, tabelle e link, e applicare stili di paragrafi. È in grado di lavorare in collaborazione su Google Documenti, apportando modifiche in tempo reale, commentando e gestendo revisioni.
- Sa organizzare informazioni in tabelle, utilizzare grafici per rappresentare dati visivi, e sfruttare strumenti come le tabelle pivot per elaborare analisi più complesse. Sa collaborare in tempo reale con Google Fogli, facilitando il lavoro di squadra.
- L'utente è abile nella creazione di presentazioni con Microsoft PowerPoint e Google Presentazioni, utilizzando testi, immagini, grafici e animazioni per rendere le presentazioni coinvolgenti. Sa organizzare le informazioni in modo logico e accattivante, adattando le presentazioni al pubblico e collaborando su file condivisi in Google Presentazioni.

attitudini

- L'utente dimostra un'attitudine precisa e organizzata nella creazione e gestione di documenti di testo. È collaborativo e apprezza la possibilità di lavorare in tempo reale su Google Documenti, dimostrando apertura alla condivisione e alla revisione dei contenuti.
- L'utente mostra un'attitudine analitica e attenta al dettaglio nella gestione di dati attraverso fogli di calcolo. È predisposto a esplorare funzioni avanzate e strumenti per analizzare e rappresentare i dati in modo chiaro e significativo.
- L'utente ha un'attitudine creativa e orientata alla comunicazione visiva, dimostrando attenzione all'estetica e alla struttura logica delle presentazioni.

Competenze	Macro Descrittore	Descrittori delle Competenze
2. Integrare e rielaborare contenuti digitali	Creare e modificare contenuti digitali in diversi formati, esprimersi attraverso mezzi digitali.	2.1 Utilizzare Tabelle, grafici e immagini

Conoscenze, abilità e attitudini acquisite

conoscenze

- L'utente ha acquisito conoscenze su come combinare e rielaborare contenuti digitali provenienti da diverse fonti. Sa modificare testi, immagini, video e altri elementi multimediali per creare nuovi materiali digitali. Comprende l'importanza di rispettare i diritti d'autore e le licenze quando utilizza e rielabora contenuti di terzi.
- L'utente ha appreso come inserire, formattare e personalizzare tabelle, grafici e immagini all'interno di documenti e presentazioni.

abilità

- L'utente è capace di combinare testi, immagini, video e altri media da diverse fonti per creare nuovi contenuti digitali. Sa rielaborare il materiale in modo creativo e coerente.
- È abile nell'utilizzare strumenti digitali per modificare e personalizzare i contenuti, adattandoli alle proprie esigenze.
- Sa scegliere il tipo di grafico più adatto per ogni tipo di informazione e inserire immagini all'interno di documenti o presentazioni, assicurandosi che migliorino la comprensione del contenuto. Inoltre, è capace di adattare e posizionare correttamente immagini e grafici per rendere i contenuti visivamente accattivanti e ben strutturati.

attitudini

- L'utente dimostra un'attitudine creativa e flessibile nel rielaborare contenuti digitali, cercando soluzioni innovative per adattare e combinare elementi da diverse fonti.
- Dimostra cura nella scelta e nell'integrazione di immagini per migliorare la comunicazione, mantenendo sempre un equilibrio tra estetica e funzionalità.

Competenze	Macro Descrittore	Descrittori delle Competenze
3. Copyright e licenze	Comprendere come il copyright e le licenze si applicano a dati, informazioni e contenuti digitali.	3.1 licenze software e gestione dei diritti d'autore

Conoscenze, abilità e attitudini acquisite

conoscenze

- L'utente ha acquisito conoscenze sulle diverse tipologie di licenze software, comprendendo le differenze tra software proprietario, open source, freeware e shareware.
- Sa come funzionano le licenze d'uso, quali sono i diritti e le limitazioni per l'utente, e l'importanza di rispettare le condizioni previste per l'utilizzo legale del software.
- L'utente ha appreso come il copyright protegge opere digitali come testi, immagini, video e software, e conosce le regole che disciplinano l'uso e la distribuzione dei contenuti digitali.
- Ha compreso l'importanza di ottenere le autorizzazioni necessarie o utilizzare materiali con licenze che permettono la condivisione e la rielaborazione (come Creative Commons), rispettando sempre i diritti d'autore.

abilità

- Sa installare e utilizzare software rispettando le condizioni previste dalla licenza, distinguendo tra licenze gratuite, a pagamento, open source e proprietarie. È in grado di aggiornare, attivare e disinstallare programmi in conformità con i termini d'uso.
- Sa utilizzare fonti con licenze appropriate (come Creative Commons), citare correttamente gli autori e richiedere autorizzazioni, se necessario.
- È capace di evitare violazioni del copyright e garantire l'uso legale dei materiali digitali.

attitudini

- L'utente dimostra un'attitudine responsabile e rispettosa nell'utilizzo del software, aderendo alle condizioni delle licenze e assicurandosi di utilizzare programmi legalmente validi.
- È consapevole dell'importanza di sostenere pratiche legali e trasparenti nella gestione delle risorse software, evitando l'uso improprio o illegale di software piratato.
- L'utente ha un'attitudine etica e corretta nella gestione dei diritti d'autore, valorizzando la creatività altrui e rispettando le regole legali nell'utilizzo di contenuti digitali.

Competenze	Macro Descrittore	Descrittori delle Competenze
4. Programmazione	Progettare e creare una serie di istruzioni comprensibili da un sistema informatico per risolvere un problema o eseguire un compito specifico.	4.1 Nozioni di base di programmazione, utilizzo di macro in Excel

Conoscenze, abilità e attitudini acquisite

conoscenze

- L'utente ha appreso come utilizzare e creare macro in Microsoft Excel per automatizzare compiti ripetitivi.
- Sa registrare una macro, modificarla e assegnarla a un pulsante o comando, migliorando l'efficienza del lavoro nei fogli di calcolo e semplificando operazioni complesse come l'elaborazione di dati, l'aggiornamento di tabelle e la creazione di report.

abilità

- Sa registrare una macro, modificarne il codice per adattarla a esigenze specifiche e applicarla a fogli di calcolo.
- È abile nell'utilizzare le macro per semplificare l'elaborazione di dati, eseguire calcoli complessi e generare report, migliorando la produttività nel lavoro con Excel.

attitudini

- È attento ai dettagli e disposto a investire tempo per personalizzare e ottimizzare le macro, mostrando un approccio pratico e razionale al lavoro con i fogli di calcolo.

Area di Competenza
4 SICUREZZA

Competenze	Macro Descrittore	Descrittori delle Competenze
1. Proteggere i dispositivi	Proteggere i dispositivi e i contenuti digitali, comprendendo i rischi e le minacce presenti negli ambienti online. Conoscere le misure di sicurezza e protezione, valutando attentamente l'affidabilità e la tutela della privacy.	1.1 l'IT Security 1.2 Tipi di minacce nella rete 1.3 Misure di Sicurezza 1.4 Cos'è il backup, a cosa serve e perché farlo

Conoscenze, abilità e attitudini acquisite

conoscenze

- L'utente ha acquisito conoscenze sui principi fondamentali della sicurezza informatica (IT Security)
- L'utente ha appreso i principali tipi di minacce presenti in rete, come malware, phishing, ransomware, spyware e attacchi DDoS.
- L'utente ha acquisito conoscenze sulle misure di sicurezza fondamentali per proteggere dispositivi e dati, come l'utilizzo di password forti, l'autenticazione a due fattori, la crittografia e l'aggiornamento regolare dei software.
- L'utente ha appreso cosa sia il backup e la sua funzione essenziale per garantire la disponibilità dei dati in caso di perdita o danneggiamento. Ha compreso l'importanza di creare copie di sicurezza dei file, sia su supporti fisici che nel cloud, per prevenire la perdita di dati critici a causa di guasti, errori o attacchi informatici.

abilità

- L'utente è in grado di implementare le pratiche fondamentali della sicurezza informatica, come configurare firewall, installare e aggiornare antivirus, e gestire l'autenticazione sicura sui propri dispositivi.
- Sa evitare link sospetti, email fraudolente e siti web non sicuri, oltre a gestire situazioni di rischio attraverso l'uso di software di protezione e strategie preventive, come la verifica delle fonti.
- L'utente è abile nell'adottare misure di sicurezza digitali, come la creazione di password robuste, l'attivazione dell'autenticazione a due fattori e l'uso della crittografia per proteggere informazioni sensibili.
- L'utente è capace di configurare e gestire backup regolari dei propri dati, sia su dispositivi locali che nel cloud.

attitudini

- È consapevole dell'importanza di mantenere i sistemi aggiornati e di adottare comportamenti sicuri online, prevenendo potenziali minacce.
- L'utente mostra un atteggiamento vigile e prudente nell'interazione con ambienti digitali, evitando situazioni rischiose e prestando attenzione ai segnali di possibili attacchi.
- È attento alla protezione delle informazioni personali e professionali, adottando strategie preventive.
- È consapevole dell'importanza di prevenire la perdita di dati e si impegna a creare copie di sicurezza regolari, mostrando una forte responsabilità verso la protezione delle informazioni digitali e la continuità del lavoro.

Competenze	Macro Descrittore	Descrittori delle Competenze
2. Proteggere i dati personali e la privacy	Proteggere i dati personali e la privacy negli ambienti digitali. Comprendere come utilizzare e condividere le informazioni personali in modo sicuro, tutelando sia se stessi che gli altri da eventuali rischi.	2.1 Metodi di autenticazione a più fattori 2.2 Creare password complesse e strumenti di gestione delle password 2.3 Vishing, Phishing, Smishing

Conoscenze, abilità e attitudini acquisite

conoscenze

- L'utente ha acquisito conoscenze sui metodi di autenticazione a più fattori (MFA), comprendendo come questi sistemi aggiungano un ulteriore livello di sicurezza oltre alla semplice password per proteggere i propri dati e tutelare la propria privacy.
- L'utente ha imparato a creare password sicure e complesse, combinando lettere maiuscole e minuscole, numeri e simboli, e a evitare l'uso di informazioni personali. Ha inoltre acquisito conoscenze sugli strumenti di gestione delle password, come i password manager, che consentono di memorizzare in modo sicuro diverse credenziali, semplificando l'accesso ai servizi online senza compromettere la sicurezza.
- Ha imparato a riconoscere i segnali di frodi via telefono (vishing), email (phishing) e SMS (smishing), e a difendersi da questi attacchi evitando di fornire informazioni sensibili o cliccare su link sospetti.

abilità

- Sa attivare e gestire codici di verifica tramite app di autenticazione, SMS o token fisici, e comprende quando e come implementare l'MFA per proteggere i propri dati in maniera efficace.
- Sa utilizzare password manager per memorizzare in sicurezza le proprie credenziali, generare password complesse e gestire l'accesso a più account senza compromettere la sicurezza.
- È in grado di identificare email, chiamate e messaggi sospetti, evitando di cliccare su link o fornire informazioni sensibili.
- Sa applicare strategie preventive, come controllare attentamente le fonti e segnalare potenziali truffe, per proteggere se stesso e gli altri da frodi online.

attitudini

- È consapevole dell'importanza di proteggere le proprie informazioni e si impegna a utilizzare metodi avanzati di autenticazione per prevenire accessi non autorizzati.
- È consapevole dei rischi legati all'uso di password deboli e mostra cura nell'adottare password complesse e nell'utilizzare strumenti di gestione per mantenerle al sicuro. È disposto a investire tempo per garantire la protezione dei propri account.
- L'utente dimostra un'attitudine vigile e prudente nei confronti delle minacce digitali come vishing, phishing e smishing.
- È incline a condividere queste conoscenze con gli altri, contribuendo alla sicurezza digitale collettiva.

Competenze	Macro Descrittore	Descrittori delle Competenze
3. Proteggere la salute e il benessere	Saper evitare rischi per la salute e minacce al benessere psico-fisico nell'uso delle tecnologie digitali. Conoscere le tecnologie digitali che favoriscono il benessere e l'inclusione sociale.	3.1 Accessibilità ed Ergonomia

Conoscenze, abilità e attitudini acquisite

conoscenze

- Sa che è importante trovare un equilibrio nell'impiego delle tecnologie digitali, scegliendo eventualmente anche di non utilizzarle, in quanto molti diversi aspetti della vita digitale possono avere un impatto su salute, benessere e soddisfazione personali.
- Ha acquisito conoscenze su come ottimizzare l'ambiente di lavoro digitale, regolando postazioni di lavoro, illuminazione, posture e tempi di utilizzo dei dispositivi per prevenire affaticamento, stress visivo e problemi muscoloscheletrici.
- Sa riconoscere i sintomi della dipendenza digitale (ad esempio, perdita di controllo, sintomi di astinenza e regolazione disfunzionale dell'umore) e sa che la dipendenza digitale può causare danni psicologici e fisici.
- Sa che "l'effetto di disinibizione online" fa riferimento alla mancanza di freni inibitori che a volte compare quando si comunica online rispetto a quando si comunica di persona.
- Ha acquisito, inoltre, conoscenze sull'inclusione sociale nell'ambito digitale, riconoscendo l'importanza di garantire un accesso equo alle tecnologie per tutte le persone, indipendentemente dalla loro provenienza sociale, economica, culturale o da eventuali disabilità.

abilità

- L'utente è in grado di ottimizzare la propria postazione di lavoro digitale, regolando la posizione del monitor, la sedia e la tastiera per mantenere una postura corretta e prevenire affaticamenti fisici.
- Sa come applicare, per sé e per gli altri, una serie di strategie di monitoraggio e limitazione dell'uso del digitale (ad esempio, regole e accordi sui tempi liberi dallo schermo, accesso rinviato ai dispositivi digitali in base all'età dei bambini, installazione di software di limitazione del tempo e di filtri).

attitudini

- L'utente ha un'attitudine attenta e responsabile verso il proprio benessere fisico e mentale nell'uso delle tecnologie digitali.
- È consapevole dell'importanza di mantenere posture corrette e di prendere pause regolari, dimostrando cura e prevenzione nei confronti dei rischi associati a un uso scorretto o eccessivo dei dispositivi digitali.

Competenze	Macro Descrittore	Descrittori delle Competenze
4. Proteggere l'ambiente	Essere consapevoli dell'impatto ambientale delle tecnologie digitali e del modo in cui vengono utilizzate.	4.1 eco-sostenibilità

Conoscenze, abilità e attitudini acquisite

conoscenze

- L'utente ha acquisito conoscenze riguardo all'impatto ambientale delle tecnologie digitali, comprendendo come il consumo energetico, la produzione di rifiuti elettronici (e-waste) e l'estrazione di materie prime influiscano sull'ecosistema **(SD).**
- Ha appreso l'importanza di adottare comportamenti digitali sostenibili, come la riduzione del consumo energetico dei dispositivi, il riciclo corretto dei componenti elettronici e la preferenza per servizi digitali che utilizzano energia rinnovabile o politiche green **(SD)**.

abilità

- L'utente è in grado di adottare pratiche digitali sostenibili, riducendo l'impatto ambientale.
- Sa ottimizzare l'uso dei dispositivi riducendo il consumo energetico, come impostare modalità di risparmio energetico o spegnere i dispositivi quando non in uso **(SD).**
- È abile nel gestire correttamente il riciclo di apparecchiature elettroniche, contribuendo a ridurre i rifiuti elettronici, e sa scegliere servizi digitali e cloud che promuovono politiche ecologiche o utilizzano energie rinnovabili **(SD).**

attitudini

- L'utente dimostra un'attitudine responsabile e attenta verso l'impatto ambientale delle tecnologie digitali.
- È sensibile all'importanza della riduzione dei consumi energetici e alla corretta gestione dei rifiuti elettronici, impegnandosi ad adottare soluzioni sostenibili nella vita quotidiana e professionale.
- È proattivo nel cercare tecnologie e servizi che rispettino l'ambiente e promuove un uso consapevole e rispettoso delle risorse digitali.



Area di Competenza
5 RISOLVERE PROBLEMI

Competenze	Macro Descrittore	Descrittori delle Competenze
1. Risolvere problemi tecnici	Identificare e risolvere problemi tecnici nell'uso dei dispositivi e degli ambienti digitali, gestendo sia piccoli inconvenienti che questioni più complesse.	1.1 Nozioni di Base

Conoscenze, abilità e attitudini acquisite

conoscenze

- L'utente ha acquisito conoscenze fondamentali sulla diagnosi e risoluzione di problemi tecnici legati all'uso di dispositivi digitali e piattaforme.
- Ha appreso come identificare problemi comuni, come connessioni instabili, malfunzionamenti del software, aggiornamenti mancanti, o errori hardware, e conosce le procedure di base per risolverli, come il riavvio del sistema, la reinstallazione di software, la verifica delle impostazioni di rete e l'aggiornamento dei driver o firmware.
- Ha inoltre compreso l'importanza di eseguire regolari manutenzioni per prevenire guasti e mantenere i dispositivi funzionanti in modo efficiente.

abilità

- L'utente è abile nell'identificare e risolvere problemi tecnici di base che possono sorgere durante l'uso di dispositivi e ambienti digitali.
- a eseguire operazioni come il riavvio dei dispositivi, la gestione delle impostazioni di rete, l'aggiornamento del software o dei driver, e la verifica delle connessioni.
- È capace di diagnosticare malfunzionamenti comuni e applicare soluzioni rapide, come reinstallare applicazioni o correggere errori di configurazione. Inoltre, sa quando è necessario richiedere assistenza per problemi più complessi.

attitudini

- L'utente dimostra un'attitudine paziente e proattiva nella gestione dei problemi tecnici informatici.
- È curioso e orientato alla soluzione, cercando di comprendere la causa del malfunzionamento prima di agire.
- È disposto a sperimentare diverse opzioni per risolvere i problemi e si impegna a mantenere dispositivi e ambienti digitali efficienti, affrontando le sfide tecniche con serenità e perseveranza.

Competenze	Macro Descrittore	Descrittori delle Competenze
2. Identificare necessità e risposte tecnologiche	Analizzare le esigenze, identificare, valutare e selezionare gli strumenti digitali e le soluzioni tecnologiche più appropriate per soddisfarle. Adattare e personalizzare gli ambienti digitali in base alle necessità personali.	2.1 Uso di strumenti per l'analisi e risoluzione di problemi tecnici

Conoscenze, abilità e attitudini acquisite

conoscenze

- L'utente ha acquisito conoscenze sui principali strumenti utilizzati per analizzare e risolvere problemi tecnici, comprese le tecnologie basate sull'**AI.**
- Ha appreso come utilizzare software di diagnostica, assistenti virtuali e strumenti **AI** per identificare e risolvere problemi, ottimizzare le prestazioni dei dispositivi e automatizzare attività ripetitive.
- Comprende come l'**AI** possa essere impiegata per rilevare anomalie, suggerire soluzioni e prevenire guasti tecnici attraverso l'analisi predittiva e l'apprendimento automatico.
- Conosce le funzionalità progettate per migliorare l'inclusività e l'accessibilità dei contenuti e dei servizi digitali, che rendono le risorse digitali più fruibili per persone con difficoltà visive o altre disabilità **(AD).**

abilità

- Sa impiegare software di diagnostica e assistenti virtuali per analizzare malfunzionamenti, trovare soluzioni rapide e migliorare l'efficienza dei dispositivi.
- È in grado di sfruttare le funzionalità **AI** per automatizzare la risoluzione di problemi ricorrenti, prevenire guasti e ottimizzare il funzionamento di hardware e software, rendendo il processo di troubleshooting più veloce e preciso.
- Sa come selezionare e utilizzare tecnologie assistive per migliorare l'accesso alle informazioni e ai contenuti online. Inoltre, conosce le opzioni di sintesi vocale per facilitare la comunicazione, utili per persone con limitate o assenti capacità di espressione orale **(AD).**

attitudini

- È curioso e proattivo nel cercare soluzioni tecnologiche efficienti, apprezzando il valore dell'**AI** per ottimizzare i processi e risolvere i problemi in modo più rapido e preciso.
- Mostra anche una mentalità orientata alla prevenzione, sfruttando l'**AI** per anticipare e prevenire potenziali guasti o inefficienze.

Competenze	Macro Descrittore	Descrittori delle Competenze
3. Uso creativo della tecnologia	Utilizzare strumenti e tecnologie digitali per generare conoscenza e innovare processi e prodotti. Contribuire, sia individualmente che in gruppo, ai processi di analisi e risoluzione di problemi concettuali e situazioni complesse negli ambienti digitali.	3.1 Blog e Forum 3.2 Zoom, Microsoft Teams e Google Calendar

Conoscenze, abilità e attitudini acquisite

conoscenze

- L'utente ha acquisito conoscenze su come partecipare efficacemente a processi di risoluzione di problemi complessi utilizzando strumenti digitali collaborativi.
- Ha appreso l'uso di piattaforme come blog e forum per condividere idee, ricevere feedback e collaborare alla risoluzione di problemi.
- Ha acquisito competenze nell'utilizzo di strumenti di videoconferenza come Zoom e Microsoft Teams per discutere in tempo reale e prendere decisioni collettive, nonché nell'uso di Google Calendar per pianificare e gestire attività di gruppo in modo coordinato ed efficiente.

abilità

- L'utente è abile nel partecipare e contribuire attivamente a discussioni online su blog e forum, condividendo idee e soluzioni per risolvere problemi concettuali.
- È capace di utilizzare piattaforme di videoconferenza come Zoom e Microsoft Teams per collaborare efficacemente con altri, presentare proposte e prendere decisioni collettive in tempo reale.
- Sa gestire e organizzare attività di gruppo con strumenti come Google Calendar, coordinando appuntamenti e scadenze per facilitare il lavoro collaborativo e garantire il rispetto delle tempistiche.

attitudini

- È predisposto al lavoro di gruppo e mostra apertura nel confrontare idee durante le videoconferenze.
- Ha un approccio organizzato e responsabile nella gestione di attività e scadenze

Competenze	Macro Descrittore	Descrittori delle Competenze
4. Identificare lacune nelle competenze digitali	Riconoscere dove è necessario migliorare o aggiornare le proprie competenze digitali. Essere in grado di aiutare gli altri a sviluppare le loro abilità digitali. Cercare opportunità di crescita personale e restare al passo con i cambiamenti del mondo digitale.	4.1 Valutazione delle competenze digitali

Conoscenze, abilità e attitudini acquisite

conoscenze

- È consapevole che le difficoltà incontrate nell'interazione con le tecnologie digitali possono essere dovute a problemi tecnici, alla mancanza di familiarità, al proprio divario di competenze o a una scelta dello strumento digitale inadeguata a risolvere il problema in questione.
- Ha appreso l'importanza di monitorare i propri progressi in ambito digitale e di cercare risorse o strumenti che facilitino lo sviluppo continuo delle competenze.
- L'utente ha acquisito la capacità di supportare gli altri nel loro percorso di apprendimento digitale, sapendo come fornire assistenza pratica e orientamento per migliorare le abilità tecnologiche altrui **(AD).**

abilità

- L'utente è abile nell'autovalutare le proprie competenze digitali.
- Sa individuare e utilizzare risorse di apprendimento, per tenersi al passo con l'evoluzione digitale.
- È in grado di offrire supporto agli altri, spiegando in modo chiaro concetti tecnici e aiutandoli a migliorare le proprie competenze digitali. Si impegna a fornire assistenza pratica, risolvendo problemi e adattando il proprio approccio per garantire che tutti, indipendentemente dalle loro capacità o provenienza, possano progredire. In un'ottica inclusiva, si assicura che ogni persona riceva l'attenzione necessaria, promuovendo un ambiente in cui ognuno possa sviluppare al meglio le proprie abilità, senza esclusioni. **(AD).**

attitudini

- L'utente dimostra un'attitudine proattiva e curiosa verso l'apprendimento continuo in ambito digitale.
- È consapevole dei cambiamenti rapidi nel mondo digitale e si impegna a restare al passo con le innovazioni **(AD).**
- Adatta il proprio sostegno alle diverse esigenze e capacità, assicurandosi che tutti abbiano l'opportunità di crescere, indipendentemente dalle loro difficoltà o background, favorendo così un progresso equo per ciascuno **(AD).**

BIESSE SOLUTION SRL
Viale A. La Falce, 85
87040 San Lorenzo del Vallo (CS)
P.IVA 03244770784

0981 1848023

info@certicod.it

certicod.it

CertiCod FULL

Il Passaporto per un Futuro Digitale